



Vorstandsassistent*in – 30 h/W.

(Studierende*r mit Ambitionen)

Graz, Österreich; teilweise Home-Office; Teilzeit



JOIN OUR TEAM

www.humanic.net/at/karriere
www.shoe4you.com/at/karriere



ÜBER UNS

Die **LEDER & SCHUH AG** zählt mit ihren beiden Vertriebsmarken **HUMANIC** und **SHOE4YOU** zu einem der größten Schuhhandelsunternehmen Europas. Das Unternehmen beschäftigt rund 2.000 Mitarbeiter*innen an etwa 200 Standorten in neun Ländern (AT, DE, CZ, SK, HU, SI, HR, RO, BG). Die Unternehmenszentrale befindet sich in der steirischen Landeshauptstadt Graz. Wir legen großen Wert auf den Aufbau von langfristigen Arbeitsbeziehungen und die Förderung von Karrieren innerhalb des Unternehmens.

HUMANIC gilt mit einem Netzwerk von etwa 140 Stores in neun Ländern, davon ca. 60 in Österreich, als Vorreiter im europäischen Schuhbusiness. Ständig wechselnde Kollektionen bringen die internationalen Trends der Modemetropolen umgehend in unsere Filialen und den Online-Shop. Ob in einem der stilvollen und attraktiven Stores oder im Online-Shop - bei HUMANIC wird die Leidenschaft für Schuhe gelebt. Und das bereits seit 1872.

SHOE4YOU steht für gute Qualität und einen fairen Preis. Mit einem modischen Sortiment für Damen, Herren und Kinder hat sich SHOE4YOU in ganz Österreich mit mittlerweile etwa 70 Filialen sowie einem eigenen Online-Shop als unverzichtbare Größe am Schuhmarkt etabliert.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des CEOs bei Steuerung, Umsetzung und Monitoring von Projekten
- Analyse und Aufbereitung von Daten und Informationen, Ausarbeitung von Maßnahmenvorschlägen, allgemeine Recherche-Tätigkeiten
- Erstellen von Präsentationen und Entscheidungsunterlagen (z.B. für Management Meetings, Aufsichtsratssitzungen, Treffen mit Geschäftspartner*innen etc.)
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings (Agenda-Erstellung, Meeting-Protokolle, Follow-up)
- Kommunikationsdrehscheibe (intern und extern)
- Administrative Unterstützung und Entlastung des CEOs

IHR PROFIL

- Aktuell laufendes Master- oder PhD-Studium in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Vergleichbares
- Projektmanagement, Controlling und/oder Consulting Know-how, Verständnis für Wirtschaftsrecht
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und Recherche-Kompetenz (Internet, Social Media, AI)
- Rasche Auffassungsgabe, hohe analytische Kompetenz und Denken „in Zusammenhängen“, hohe Lernbereitschaft
- Retail- & eCommerce-Affinität; erste Berufserfahrung oder Praktika von Vorteil
- Absolute Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit; sicheres und gepflegtes Auftreten in unterschiedlichen „Settings“
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Einblick in Vorstandsentscheidungen und die „Schaltzentrale“ eines internationalen Handelsunternehmens
- Herausfordernde Aufgaben und Projekte
- Teamorientierte Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen

Benefits in der Unternehmenszentrale:

- Gleitzeitvereinbarung sowie Homeoffice-Möglichkeit inkl. erstklassigem techn. Equipment
- Aus- und Weiterbildung in unserer digitalen Academy sowie Unterstützung beim Onboarding
- Mitarbeiterrabatt, Warengutscheine sowie Mitarbeitererevents
- Vergünstigte Versicherungen (Gruppenversicherungstarife) und steuerbegünstigte Zukunftsvorsorge (§ 3 Abs 1 Zi 15 EstG; Gehaltsumwandlung)
- Kaffee und Tee
- Sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung sowie Öffi-Zuschuss (vom Betriebsrat)

Gehalt:

- Das Jahresgehalt für diese Position beträgt je nach Abschluss und Berufserfahrung mindestens € 35.000,- bis € 42.000,- brutto (Basis Vollzeit - 38,5 h/W.). Ihr tatsächliches Einkommen richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung. Gerne bieten wir Ihnen eine marktgerechte Überzahlung.

NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen und bitten Sie, sich ausschließlich über unser Online-Portal zu bewerben: <https://lsag-headquarter.onapply.de/details/325700.html>

HUMANIC & SHOE4YOU

(Marken der Leder & Schuh AG),
Lastenstraße 11, 8020 Graz, z.H. Gabriele Hödl
www.humanic.net & www.shoe4you.com