

Heribert Strasser,

heribert.strasser@so-strom.at, +43 699 123 23 300, www.so-strom.at

„Unser Auftrag ist die einfache Administration und die steuerlich korrekte Abrechnung von Energiegemeinschaften. Wir arbeiten Tag für Tag daran, um unseren Kund:innen ein bequemes Service zu ermöglichen.“

Buchhaltung, Teilzeit

Ihre Aufgaben

- **Laufende Buchhaltung und UVA für Klienten**
- **Option: Buchhaltung / Controlling für Arbeitgeber (Junges Unternehmen im Bereich Erneuerbare Energien und Finanzprozesse)**
- **Optimierung von durchgehend digitalen Prozessen für Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Mahnwesen für Klienten (Energiegemeinschaften)**
- **Erstellung Körperschafts- und Umsatzsteuererklärungen**
- **Unterstützung der Geschäftsführung mit betriebswirtschaftlichen Auswertungen**
- **Kommunikation mit Klienten**
- **System: odoo**

Ihr Profil

- **Kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Uni)**
- **Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware; Erfahrung mit odoo von Vorteil.**
- **Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise**
- **Diskretion**

Wir bieten

- **Verantwortungsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenständigkeit in einem dynamischen Startup im Bereich Erneuerbare Energien**
- **Möglichkeit der Anstellung bei Steuerberater (Anrechenbarkeit für eventuell geplante Steuerberaterprüfung)**
- **Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Homeoffice**
- **Zentrale Lage mit guter öffentlicher Erreichbarkeit**