



MEIN LEBEN
MEINE STADT
MEIN JOB



Mitarbeiter:in Assistenz im Controlling (Teilzeit möglich)

Sie arbeiten gerne mit Zahlen, sind teamorientiert, genau und kommunizieren gerne? Dann sind Sie genau richtig bei uns!

Hier ist Ihr Einsatz gefragt:

- Organisatorische Unterstützung (Koordination von diversen Terminen, Besprechungen, Telefonaten & Vorbereitung von Unterlagen).
- Erstellung von monatlichen Controlling-Berichten.
- Unterstützung im operativen und strategischen Controlling in den Bereichen
 - Budgetierung, Strategiearbeit und Berichtswesen,
 - Nebenarbeiten zur Jahresabschlusserstellung mit Wirtschaftsprüfung,
 - Soll-Ist-Vergleiche und Analysen (Benchmarks).

Darum sind Sie unsere erste Wahl:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bsp. HAK, HLW Matura oder gleichwertige Ausbildung) oder derzeit in Ausbildung (Universität/Fachhochschule oder Ähnliches mit Fachrichtung Rechnungswesen & Controlling bzw. Betriebswirtschaftslehre oder Gleichwertiges)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV Kenntnisse (v.a. Microsoft Excel) und Freude an der Arbeit am Computer und mit Zahlen

Darum sind wir Ihre erste Wahl:

Wir bieten einen **krisensicheren Arbeitsplatz** über unseren Personalbereitsteller Trenkwalder Personaldienste GmbH und ein **Monatsbruttogehalt von mind. € 2.543,00 (Dienstposten B II- IV)** auf Vollzeitbasis.

Ihr Vorteil: Sie werden in Ihrer Einarbeitungsphase von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen begleitet. Ein Team aus Expertinnen und Experten schult Sie aus erster Hand.

Es gibt viele **gute Gründe**, um bei uns zu arbeiten.

Bewerben Sie sich jetzt mit unserem [Online Bewerbungsformular](#).

Mehr Informationen zum Arbeiten bei uns: ggz-jobs.graz.at



© Foto Furgler

Sie haben noch Fragen?

Unsere Leiterin Human Resources beantwortet diese gerne:

Carina Hörting, BA MA MSc
+43 316 7060-1600

