



Wir sind eine etablierte Wirtschaftstreuhandkanzlei (Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung) im Zentrum von Graz. Für unser Team suchen wir eine/n engagierte/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in für die

Buchhaltung/Bilanzierung

Vollzeit/Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen der laufenden Klientenbuchhaltungen und UVAs
- Erstellen papierloser Buchhaltung mit digitaler Belegverwaltung
- Ansprechpartner für buchhalterische und steuerliche Klientenanfragen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, HAS oä)
- Gute Kenntnis im MS Office
- Kommunikativ, genau und verlässlich
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich stetig weiterzuentwickeln
- RZL (oder BMD) Kenntnisse von Vorteil
- Berufserfahrung ist von Vorteil aber nicht Voraussetzung

Wir bieten:

- Unterstützung und Förderung bei Aus- und Weiterbildung
- Einen Arbeitsplatz in einem schönen Büro mit moderner IT-Infrastruktur und guter Verkehrsanbindung
- Ein kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld in einem familiär geführten Unternehmen
- Möglichkeit von Teilzeit (ab 20h/Woche)

Wir bieten insbesondere auch ambitionierten SchulabgängerInnen oder WiedereinsteigerInnen kollegiale Unterstützung beim Start.

Das Jahresbruttogehalt beträgt je nach Qualifikation und Jahren der Berufspraxis zwischen € 30.800,-- und € 38.000,-- (auf Basis Vollzeit).

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich absolut vertraulich behandelt.

Wir freuen uns über Ihre Unterlagen.