

Teilzeit 20 Wochenstunden

MitarbeiterIn Finanzbuchhaltung (m/w/d)

#DEIN PROFIL.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK)
- Mind. 5 Jahre Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Dynamics 365 wünschenswert
- Selbstständige und präzise Arbeitsweise
- Verantwortungsvoll, sorgfältig, zuverlässig, angenehm im Umgang mit Kollegen

#DEINE AUFGABEN.

- Durchführung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung monatlicher Abgabenerklärungen (UVA, ZM, Intrastat)
- Unterstützung bei Abgabenprüfungen, Kontakte zu Behörden

#DEINE VORTEILE.

- Förderung persönlicher und fachlicher Aus- und Weiterbildung
- Handy und Laptop
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Kostenfreier Parkplatz vor Ort und gute Verkehrsanbindung
- Gesundheitsförderung
- Firmenevents

#WIR BIETEN.

- Zukunftsorientiertes, familiäres Unternehmen mit „Du-Kultur“
- Wertschätzendes Miteinander, engagiertes und aufgeschlossenes Team
- Ausführliche Einschulung inklusive Mentor
- Attraktives Gehalt je nach Qualifikation und Erfahrung (Mindest-Gehalt lt. KV 2023 € 3.394,86 brutto/Monat auf Vollzeitbasis)

Werde Teil eines wachsenden Teams in Albersdorf-Prebuch und starte deine Karriere. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter jobs@fb-automation.com.