

## Manager \*in Stipendien

- Für die Organisationseinheit Kommunikation und Marketing
- 20 h/Woche, ab sofort, befristet bis 30.09.2024
- Bewerbungsfrist: 08.02.2023

Die TU Graz ist die traditionsreichste technisch-naturwissenschaftliche Forschungs- und Bildungsinstitution in Österreich und zählt zu einer der größten Arbeitgeber\*innen der Region mit rund 3.500 Mitarbeiter\*innen. In ihren fünf Stärkefeldern, den Fields of Expertise, erbringt die TU Graz internationale Spitzenleistungen und setzt auf intensive Zusammenarbeit mit anderen Forschungs- und Bildungseinrichtungen sowie mit Wirtschaft und Industrie weltweit. In der europäischen Hochschullandschaft steht die TU Graz verstärkt im Wettbewerb um die besten Köpfe und Ressourcen.

### IHRE AUFGABEN

- Koordination, Umsetzung und Weiterentwicklung des Stipendienprogramms TU Graz 100
- Durchführung von Kampagnen und Bewerbungsmaßnahmen zum Programm
- Koordination und Kommunikation mit Partner\*innen intern und extern
- Bewerbungsmanagement: Korrespondenz mit Stipendienwerber\*innen, Vorselektion eingehender Bewerbungen, Koordination der internen Prozesse zu Auswahl und Jurierung von Kandidat\*innen und Abstimmung mit allen beteiligten Partner\*innen
- Konzeption, Koordination und Umsetzung von begleitenden Mentoring-Programmen: Identifikation und Briefing von Mentor\*innen für die Stipendiat\*innen sowie Organisation und Begleitung von Mentoring-Aktivitäten (z.B. Vernetzungstreffen)
- Planung, Koordination und operatives Veranstaltungsmanagement im Rahmen des Programms
- Organisation der laufenden Prozesse aller Stipendiat\*innen und Budgetmanagement in Koordination mit internen Partner\*innen

### IHR PROFIL

- Matura
- Einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise an einer Hochschule oder in der Wirtschaft
- Gutes Verständnis von zielgruppenspezifischen und produktbezogenen Marktmechanismen
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Offenheit für innovative Maßnahmen
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Umsetzungsstärke
- Begeisterungsfähigkeit, Kontaktfreude, organisatorisches Geschick
- Stilsichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Kreativität, Engagement und Begeisterung
- Umfassende EDV Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Kenntnis der österreichischen und europäischen Hochschullandschaft vorteilhaft
- Auslandserfahrung wünschenswert

### WIR BIETEN



Abwechslungsreicher Aufgabenbereich



Kollegial-freundschaftliches Arbeitsklima



Gütesiegel für innerbetriebliche Frauenförderung



Flexible Arbeitszeitgestaltung (inkl. bezahlte Mittagspause)



Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Home-Office-Möglichkeit



Öffi-Zuschuss



Universitätssportprogramm



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Einkaufsvergünstigungen



Familienfreundlichster Betrieb der Steiermark 2018



Internationale Weiterbildungsmöglichkeiten und Lehraufenthalte

## Jetzt bewerben >

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, weitere Unterlagen) mit Angabe der Kennzahl 136/R/PA/95100/23 bis spätestens 08.02.2023 unter [bewerbungen.kum@tugraz.at](mailto:bewerbungen.kum@tugraz.at).

Wir bieten ein Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit von mindestens € 33.322,80. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich. Die Technische Universität Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Die Technische Universität Graz bemüht sich aktiv um Vielfalt und Chancengleichheit. Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikation werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

### Kontakt

Technische Universität Graz  
Kommunikation und Marketing  
Mag. Barbara Gigler  
Rechbauerstraße 12/I, 8010 Graz

[www.tugraz.at/go/km](http://www.tugraz.at/go/km)

Informationen zur Datenverarbeitung Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.tugraz.at/go/datenschutzinformation-pa](http://www.tugraz.at/go/datenschutzinformation-pa).