

# TEAMWORK MAKES THE DREAM WORK

C&P

## BUCHHALTER/IN (W/M/D)

GRAZ

VOLLZEIT

AB SOFORT

Gegründet im Jahr 2006, ist die C&P heute der österreichische Marktführer für Anlegerwohnungen im Privatkundensegment. Die Anlegerwohnung stellt mit dem „Alles-aus-einer-Hand-Service“ von der Entwicklung bis zur Vermietung und Verwaltung die Kernsparte der C&P dar, welche durch die drei Business-Units ‚Vacation Properties‘, ‚Innovations‘ und ‚Assets‘ ergänzt wird. Über 180 Mitarbeiter\*innen an den Standorten in Graz (Head Office), Wien, Klagenfurt, Berlin, München (Office Alpenimmobilien) und Dubai sind überzeugt von den Karriereöglichkeiten, die die C&P zu bieten hat. Werden Sie Teil dieses innovativen Teams, um dieses kontinuierliche Wachstum mitzugestalten!

### Aufgaben, die Sie erwarten

- Zeitnahe und laufende Verbuchung sämtlicher Eingangsrechnungen, Zahlungseingänge und Sachkontenführung in verschiedenen Gesellschaftsformen
- Abwicklung der Rechnungslegung und des Mahnwesens sowie die Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchen der täglichen Bankkontenauszüge
- Erstellen der monatlichen Meldungen an das Finanzamt inkl. Administration und laufende Betreuung der Vorsteuerrückerstattungen- und überrechnungen
- Laufende Kontenabstimmungen (Kreditoren, Debitoren und Sachkonten)
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Durchführung von Abgrenzungen
- Kontakt zu Behörden, Banken und Steuerberatern

### Qualifikationen, die Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, LAP)
- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Sehr hohe Genauigkeit, sorgfältiger Arbeitsstil, rasche Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit und hohe Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen

### Unser Angebot für Sie

- Laut Kollektivvertrag beträgt das Mindestgehalt EUR 2.331,72 brutto auf Vollzeitbasis. Bei entsprechend höherer Qualifizierung und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.
- Attraktive Benefits (Firmenlaptop, Handy, Obst, Kaffee, Mitarbeiterevents, Parkplatz oder Klimaticket, Bereitstellung von E-Bikes etc.)
- Jährliches nicht rückzahlbares Weiterbildungsbudget iHv EUR 1.000 brutto
- Flexibilität der Arbeitszeiten (kurzer Freitag)
- Einbettung in ein äußerst freundliches Team an einem modernen Arbeitsplatz, der sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Möglichkeit, zeitweise vom Homeoffice aus zu arbeiten

### Jetzt bewerben!

[https://www20.cp-ag.at/index.php?Module=application&ModuleAction=Add3&JobAdvertisement\\_ID=138](https://www20.cp-ag.at/index.php?Module=application&ModuleAction=Add3&JobAdvertisement_ID=138)



### Jetzt bewerben!



### Unsere Benefits

- 🚲 E-Bikes & E-Scooter
- 📱 Firmenhandy
- 💻 Firmenlaptop
- 🏋️ Fitnessangebote
- 🕒 Flexible Arbeitszeiten
- 📅 Incentive Veranstaltung
- 🎫 Jobticket oder Klimaticket
- 🅅 Mitarbeiter Parkplätze
- 🏠 Möglichkeit zum Home-Office
- 🎂 Quartalsmäßige Geburtstagsfeiern
- 🥤 Smoothies, Obst & Getränke
- 🎓 Weiterbildung



Für Rückfragen steht Ihnen  
**Mag. Tanja Gadó** unter  
**+43 5 0316 180 11** gerne zur  
Verfügung