Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Teams im

Rechnungswesen & Controlling

Ihr Aufgabenbereich:

In einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen wir eine selbstständige Persönlichkeit zur Unterstützung im Rechnungswesen und Controlling.

In dieser Position arbeiten Sie aktiv an strategischen Aufgabenstellungen, koordinieren und fungieren als Ansprechpartner für Kooperationspartner und sind besonders für folgende Arbeitsbereiche zuständig:

- Laufende Buchhaltung und Erfassung monatlicher Umsatzsteuervoranmeldungen
- Laufendes Berichtswesen und Reporting für das Management
- Kostenrechnung und Kostenstellenplanung
- Planung und Umsetzung des Budgetierungsprozesses
- Analyse, Interpretation und Forecast von Projekten und Investitionen
- Liquiditätsmanagement
- Personalmanagement

Ihr Profil:

- Einschlägige Ausbildung (Uni, FH, kaufmännische Ausbildung) vorzugsweise mit Fokus in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen/Controlling, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit BMD-NTCS und MS-Office
- Selbstständigkeit, hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Die Fähigkeit „über den Tellerrand“ zu blicken
- Zuverlässigkeit und Termintreue

Für diese Stelle ist ein Bruttogehalt von mtl. € 2.000,-- vorgesehen. Überzahlung je nach Erfahrung und Fähigkeiten möglich.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsbereich in einer 25 Jahre bestehenden Unternehmensgruppe und freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** an:

Frau Bettina Holzer MA
Bettina.holzer@consulta.at
Kalvarienbergstraße 76-78
8020 Graz