

## FHELISA

# MyElisa – Anleitung für Studierende

VERSION 1.6

## WIR BILDEN DIE WIRTSCHAFT VON MORGEN.

Verfasser/in: Harald Kaiss

## 1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhalt	sverzeichnis	2
2	Das Fl	Helisa	
3	Anme	ldung	4
4	Starts	eite	5
	4.1 Be	enutzerinformation	6
	4.2 N	avigationsliste	7
	4.2.1	Menüpunkt "Meine LVs"	7
	4.2.2	Menüpunkt "LV-Planung Liste"	9
	4.2.3	Menüpunkt "Meine Noten"	9
	4.2.4	Menüpunkt "Raum-Anfrage"	11
	4.2.5	Menüpunkt "Mein LV-Plan"	11
	4.2.6	Menüpunkt "Globaler LV-Plan"	
	4.2.7	Menüpunkt "Bibliothekskatalog"	
	4.2.8	Menüpunkt "Book a Librarian"	13
	4.2.9	Menüpunkt "Meine Stammdaten"	13
	4.2.10	Menüpunkt "Mein Studium"	14
	4.2.11	Menüpunkt "Buchungen"	14
	4.2.12	Menüpunkt "Zeitkorrekturen"	
	4.2.13	Menüpunkt "LV-Anwesenheitszeiten"	16
	4.2.14	Menüpunkt "LV-Anwesenheitsquoten"	16
	4.2.15	Menüpunkt "Kennwort-Management"	16
	4.2.16	Menüpunkt "Microsoft Dreamspark Webshop"	16
	4.2.17	Menüpunkt "Dokumente und Downloads"	
	4.2.18	Menüpunkt "FH-Kollegium"	17
	4.2.19	Menüpunkt "Meine ÖH"	
	4.2.20	Allgemeine Informationen	17
5	Abme	ldung	18

## 2 DAS FHELISA

FHelisa - das elektronische Informationssystem für Studierende und alle anderen - ist die Administrationssoftware der FH CAMPUS 02. Über den personalisierten Zugriff "**MyElisa**" können Studierende und alle LektorInnen in das System einsteigen.



FHelisa basiert auf einem Microsoft Sharepoint-Server und ist zu einhundert Prozent für die Bedienung per Webbrowser designed. Vorzugsweise sollte der Internet-Explorer Verwendung finden, aber prinzipiell kann (mit Einschränkungen) jeder Browser verwendet werden. Auch bei den Dokumenten setzen wir auf die Integration mit den Microsoft-Office-Produkten, wobei auch andere Produkte (wie z.B. OpenOffice) zur Eingabe von Daten verwendet werden können.

Mit den Browsern Internet Explorer ab Version 8.0, Firefox ab Version 14 (Windows, OS X), Chrome (Windows, OS X, iOS) und Safari (OS X, iOS) können Sie das System in vollem Umfang nutzen. Aktuelle Hinweise dazu finden Sie auf der Login-Seite.

Unter servicedesk@campus02.at steht Ihnen das Projektteam bei Fragen oder Problemen gerne zur Verfügung!

## 3 ANMELDUNG

Über myelisa.campus02.at gelangen Sie zum Anmeldefenster. Hier wählen Sie bitte mittels Klick auf "Sie sind Studentin bzw. Student..." die Anmeldung für Studierende aus.



Nach erfolgter Auswahl können Sie sich unter der Domäne "**campus02**" mit Ihrem Benutzernamen (in der Regel vorname.nachname) und Ihrem Passwort anmelden. Dazu geben Sie bitte Folgendes in das Benutzerfeld ein: "**campus02\BENUTZERNAME**" Vergessen Sie nicht auf das "\" zwischen der Domäne und dem Benutzernamen.

CAMPUS GRAZ FACHHOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT
Windows-Sicherheit
Verbindung wird hergestellt mit c02-moss.campus02.at. campus02\vorname.nachname mie Domăne: campus02 Anmeldedaten speichern age)
OK Abbrechen bitte
Mailzugang (webmail.campus02.at) an der FH CAMPUS 02, also bspw. "campus02\eva.muster", verwenden. (Link zur Schulungsunterlage)
Diese Seiten basieren auf MS SharePoint 2010, dementsprechend gibt es Einschränkungen bei der Wahl der Browser. Unterstützte Browser:
<ul> <li>Internet Explorer, ab 8.0</li> <li>Firefox, ab Version 14 (Windows, OS X )</li> <li>Chrome (Windows, OS X, iOS)</li> <li>Safari (OS X, iOS)</li> </ul>

## 4 STARTSEITE

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zu Ihrer Startseite. Diese gliedert sich im Allgemeinen in drei große Bereiche:

- Informationen über den eingeloggten Benutzer (rechts oben), die Spracheinstellung sowie über etwaige noch offene Evaluierungen
- Navigationsliste mit den Funktionen für den Studienbetrieb (links oben)
- Allgemeine Informationen und News der FH CAMPUS 02

the standard			SupportStudent +
Medisitesköonen 🗸 🔰 Du	rdsuden Seite		Gefällt Kategorie mir n und Notzen
MyElisa			Q
Lehrveranstaltungen Meine LVs LV-Planung Liste Meine Noten LV-Plan Globaler LV-Plan Bibliothek Book a Librarian Persönliche Daten Meine Studium Meine Studium Meine Zeitterfassung Buchungen Zeitkorrekturen LV-Anwesnheitszeiten	Willkommen bei MyElisa! dem elektronischen İnformationssystem für Studierende – und alle Anderen	<b>my</b> elisa	User Info User Info List Attalierender Dummy CRASHTEST Student Deutsch Offene Evaluierungen In dieser Ansicht sind keine anzuzeigenden Einträge vorhanden. weitere Informationen
IT Convisos			
Kennwort-Management			
Microsoft Imagine Webshop	Die Schulungsunterlage zu MyElisa finden Sie unter:		
Dokumente und Downloads Meine ÖH	MyElisa Schulungsunterlage Bitte stellen Sie Fragen zum System an fhelise@campus02.at.	3	
	Typ         Name           Typ         Name           Standborn		

### 4.1 Benutzerinformation

An dieser Stelle sind die Login-Daten sowie die Rolle des eingeloggten Benutzers oder der eingeloggten Benutzerin sichtbar.

Personen mit einer Doppelfunktion (z.B. AbsolventIn UND aktive Studierende) können hier zwischen den beiden Funktionen auswählen.

Außerdem kann hier die Sprache zwischen Deutsch und Englisch umgeschaltet werden.

Ebenso befinden sich hier die Informationen zu noch ausständigen Evaluierungen. Unter "weitere Informationen" werden Details wie die aktuelle Beteiligungsquote zu den noch offenen Evaluierungen angezeigt.

### 4.2 Navigationsliste

Die einzelnen Bereiche des Portals können mittels Klick auf die Überschriften aufgerufen werden. In dieser Liste finden Sie alle Menüpunkte, die für den Studienbetrieb relevant sind.

#### 4.2.1 Menüpunkt "Meine LVs"

In diesem Menüpunkt werden nach Auswahl des Semesters die von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen angezeigt.

Somoctoraucwahl	(2. Semester) SS12	
Bitte wählen sie ein Semester aus.	(2. Semester) SSL2	
Lehrveranstaltungen	Lehrveranstaltung	Lehrende(r)
	∃ General English (GE-12)	
	General English 2 Gruppe1 (GE22G1)	MMag. Dagmar ARCHAN
	🖃 Innovationsmanagement Grunalager 🖺 LV-Termine anzeigen	
	Development Assessment 1 (Dev 🃴 Moodle	Ma. Cornelia STEINER
	Innovationsmanagement (👥 2) 📱 LV-Planung anzeigen	01 Dr. Börge KUMMERT
	Integrative Projekte 1 (IP12)	DI Dr. Börge KUMMERT
	∃ Laufendes Berufspraktikum (LBP-16)	
	Seminar Berufspraktikum 1 (BP12)	DI Dr. Börge KUMMERT
	∃ Naturwissenschaft Grundlagen (NWGL-12)	
	Chemie (CH2)	Ao. Univ Prof. Mag. Dr.rer.nat. Robert SCHENNACH
	Mathematik 2 (M22)	DiplIng. Michael MÖRTL

Darüber hinaus können die Lehrveranstaltungsplanung zu den einzelnen Lehrveranstaltungen sowie Zeit- und Raumangaben eingesehen werden. Über einen Link erfolgt die Weiterleitung zur Lernplattform Moodle.

Mit **"LV-Termine anzeigen**" können Sie sich die einzelnen Termine der Lehrveranstaltung anzeigen lassen. Lehreinheiten können mit dem Zusatz **"EL**" für E-Learning-Einheit, **"P**" für Prüfungstermin und **"WH**" für einen Wiederholungs-Prüfungstermin versehen sein. **"EL**" kann auch als Platzhalter dienen und muss nicht zwangsläufig zum angegebenen Zeitpunkt stattfinden.

/Liste				
eite				
atum	Uhrzeit	LE	Raum	Hauptlehrender
0.03.2012	08:00 - 10:15	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
5.03.2012	13:45 - 16:00	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
7.03.2012	08:00 - 10:15	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
3.03.2012	13:45 - 16:00	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
1.03.2012 (EL)	11:15 - 15:15	4,00	EL	ARCHAN Dagmar
0.04.2012	13:45 - 16:00	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
5.05.2012	08:00 - 10:15	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
5.05.2012	13:45 - 16:00	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
2.06.2012	08:00 - 10:15	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
5.06.2012	08:00 - 10:15	3,00	CZ138	ARCHAN Dagmar
2.06.2012 (P)	13:45 - 15:15	2,00	CZ138	ARCHAN Dagmar

Die in der Übersicht angezeigten Räume sind die zum Zeitpunkt des Abrufens gebuchten Räume. Dies kann sich bis wenige Tage vor der Abhaltung der Lehreinheit ändern. Es wird daher empfohlen, den Export Ihrer Lehrveranstaltungstermine – wie weiter unten beschrieben – durchzuführen. Aufgrund der Aktualisierung, welche alle 15 Minuten durchgeführt wird, sind Sie über die gebuchten Räume jederzeit informiert.

Räume mit einem **"CZ"** vor der Raumnummer befinden sich im Zusertalgebäude und Räume mit einem **"CR"** vor der Raumnummer befinden sich im Rosenhofgebäude der Fachhochschule in der Körblergasse 126. Räume mit einem **"C"** vor der Raumnummer befinden sich im CAMPUS-Trakt des WIFI-Gebäudes in der Körblergasse 111-113, **"SG"** sind die Räume in der Fachschule für wirtschaftliche Berufe der Caritas in der Grabenstraße 41. Raumnummern ohne Zusatz sind Lehrsäle des WIFI.

Wenn für Ihre Lehrveranstaltung ein Moodle-Kurs eingerichtet wurde, erfolgt über einen Link die Weiterleitung zur Lernplattform Moodle.

Die "**LV- Planung**" kann mittels Klick geöffnet werden und enthält relevante Informationen zur Lehrveranstaltung. Hier finden Sie beispielsweise Angaben zu den Lehrinhalten, der empfohlenen Fachliteratur und zum Beurteilungsschema.

mepage - Studierende	
ANV2 - Analysis Vertiefung	
ECTS: 4   SWS: 3   Semester: 2   SS17   Status:	
Lernziele (learning outcomes of the course unit)	
- Die Studierenden können die Grundlagen der Differential- und Integralrechnung auf technische Aufgabenstellungen anwenden	
- Sie können Funktionen von mehreren reellen Variablen berechnen - Sie können Extremwerte von Funktionen mit mehreren Variablen berechnen	
- Sie können Potenzeihen auf technische Probleme anwenden Sie können bestimmte Integrale berechnen	
<ul> <li>Sie können Differentialgleichungen lösen und auf technische Probleme (z.B. Mechanik) anwenden</li> </ul>	
Lehrinhalte (course content)	
- Differentialrechnung einer reellen Variable	
- Potenzzenen unbestimmte Ausdrücke	
- Taylorreihen - Differentialrechnung mehrerer reeller Variablen	
Integralizehnung einer reellen Variable Integralizensmethoden	
- bestimmtes Integral	
egenolatie helpfterentialgleichungen 1. Ordnung	
- Uinerentaalgiekonungen nonerer Oranung	
Lehrmethoden und Lernorganisation (planned learning activities and teaching methods / modes of delivery)	
Geplante didaktische und methodische Gestaltung:	
Die Lehrveranstaltung wird in einer Mischung aus Frontal-, Frageund Gesprächsunterricht abgehaften. Die theoretischen	
Grundlagen werden anhand von Beispielen gefestigt. Außerdem wird auf die computerniterstitzte Berechnung und Dasstellung	
Wert gelegt.	
veben oen in den irrasenzeinneren gelosten beispielen, oearbeiten Studierende im Zuge des selbstgesteuerten Lernens selbstständig	
weitere Aufgaben. Jede Präsenzeinheit beginnt mit einer kurzen Wiederholung, die	
die Lehrinhalte festigt und etwaige offene Fragen beantwortet.	

#### 4.2.2 Menüpunkt "LV-Planung Liste"

Dieser Menüpunkt enthält nach Auswahl des Studiengangs, des Semesters und der Semesternummer die Lehrveranstaltungsplanungen zu Lehrveranstaltungen anderer Studien- und Lehrgänge.



#### 4.2.3 Menüpunkt "Meine Noten"

Unter "Meine Noten" sind nach Freigabe der Beurteilung die Noten zu den von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen einsehbar. Die Noten sind semesterweise gegliedert.

Sem	esterausw	/ahl	(2. Semester) SS13	•			
Bitte v Seme	wählen Sie ei ster aus.	n					
Alle au	ufklappen   A	lle zuklappen	1				
	Status	Bezeichnung	)		ECTS	SWS	
	2	Diplomande	enseminar 1 (DS12)		1,00	1,00	Statistik anzeigen
•		Führung/Mo	tivation/Coaching (FMC2)		2,00	2,00	Statistik anzeigen
•		Managemer	nt von Kooperationen (MK2)		1,50	1,00	Statistik anzeigen
•	0	Professiona	l English 2 Gruppe2 (PE2G2)		2,00	2,00	Statistik anzeigen
•		Strategische	es Innovationsmanagement (STIM2)		2,50	2,00	Statistik anzeigen
÷.		Systematic	Innovation Business (SI2)		2,50	2,00	Statistik anzeigen
•		Technologie	efrüherkennung und -assessment (TFA	2)	3,50	3,00	Statistik anzeigen

Wenn Sie auf das Dreieck neben der Bezeichung der Lehrveranstaltung klicken, öffnet sich eine weitere Zeile. Dadurch sehen Sie Ihre Gesamtbeurteilung in dieser Lehrveranstaltung. Klicken Sie in dieser Zeile wieder das Dreieck, sehen Sie Ihre Teilleistungen, sofern diese vom Lektor/ von der Lektorin eingegeben wurden. Mit "**Alle aufklappen**" öffnen sich alle Untermenüs.

Anhand der Ampel können Sie nachverfolgen, welche Lehrveranstaltungen bereits abgeschlossen sind (grün) und welche noch offen sind (rot).

۵	Rhet	orik und Präs	entation Gruppe3 (RP3G3)	1,50		2,00	Statisti	k anzeigen
		Antritt	Termin	Prozent	Not	e		Entschuldigte Termine
	4	1. Antritt	31.01.2013	85,00%	Gut			-
		Teilleistung				Gewichtung	Punkte	
		Präsentatio	n			100,00%	85,00/1	00,00 (0,00 mind.)

In dieser Ansicht sehen Sie auch eventuelle Anerkennungen, sowie eingetragene Entschuldigungen.

- ✓ Werden neue Informationen im Menüpunkt "Meine Noten" eingetragen, erhalten Sie ein Infomail.
- ✓ Mittels Klick auf "**Statistik anzeigen**" kann eine Beurteilungsstatistik geöffnet werden.

Γ	Statistik	□ ×
	Seite	
	Notenstatistik (inkl. negativer Antritte)	
	Sehr Gut	
	Gut 3	
	Befriedigend 7	
	Genügend 0	
	Nicht Genügend 0	
	Anerkannt 1	
	Mit Erfolg teilgenommen 0	
	Ohne Erfolg teilgenommen 0	
	0 5 10	

Ebenfalls in diesem Menüpunkt können Sie sich den Studienerfolgsnachweis ausdrucken. Es gibt einen fortlaufenden Studienerfolgsnachweis, sowie eine semesterweise bzw. datumseingeschränkte Variante. Außerdem kann zwischen einer deutschen und einer englischen Version ausgewählt werden.

Studienerfolgsnachweis Bitte wählen Sie den gewünschten Zeitraum für Ihren Studienerfolgsnachweis aus.	<ul> <li>Deutsch O English</li> <li>Fortlaufend O Semester O Datum</li> </ul>	
		Fastallas

Der Studienerfolgsnachweis, den Sie sich hier selbst ausdrucken können, ersetzt die durch die Offices bzw. semesterweise ausgegebenen Leistungsnachweise. Die ausgedruckte Version trägt weder Unterschrift noch Siegel. Die elektronische Version verfügt über eine digitale Signatur.

ACHTUNG: es kann erforderlich sein, dass Sie vor der Erstellung des Studienerfolgsnachweises den Pop-Up-Blocker deaktivieren müssen!

#### 4.2.4 Menüpunkt "Raum-Anfrage"

Hier werden ihre bereits gebuchten Räume angezeigt. Unter **"Neues Element hinzufügen**" können Sie eine neue Raumreservierung im Bereich CAMPUS Zusertal CZ vornehmen. Bitte beachten Sie, dass Räume nur innerhalb der Öffnungszeiten gebucht werden können. Freitagnachmittag und Samstag können keine Räume vergeben werden. Kurzfristige Raumwünsche für den Zusertalbereich werden auch gerne unter Tel.-Nr. 0316/6002-177 angenommen.

#### 4.2.5 Menüpunkt "Mein LV-Plan"

Der LV-Plan ist Ihr persönlicher Kalender, welcher sämtliche FH-spezifischen Termine enthält. Sie können zwischen einer Tages-, Woche- und Monatsansicht wechseln.

																				Feb	orua	ar 2	012	2 - 3	uli 2	2013	2																					
	Febr	uar							1	lärz								A	pril								М	ai							J	luni								Juli				
MC	м	D	F	s	s		М			M I	D	F	s	s		Μ	D	м			F	s	s		м	D	М	D	F	s	s		М	D	N	4	D	F	s :	s	1	4	D	И	D	F	s	s
6	1	2	3	4	5	10					1	2	3	4	14								1	19		1	2	3	4	5	6	23						1	2 3	3	27							1
7 6 7	8	9	10	11	12	11	5	6	5	7	8	9	10	11	15	2	3	4	1	5 (	5	7	8	20	7	8	9	10	11	12	13	24	4	5		6	7	8	9 10	0	28	2	3	4	5	6	7	8
8 13 14	15	16	17	18	19	12	12	13	3 1	4 1	5	16	17	18	16	9	10	11	13	2 13	3 1	4 1	5	21	14	15	16	17	18	19	20	25	11	12	13	3 1	4 1	5 1	6 17	7	29	9 1	0 1	1 1	2 1	13 1	4 1	15
9 20 21	22	23	24	25	26	13	19	20	2	1 2	2 :	23	24	25	17	16	17	18	19	9 20	2	1 2	2	22	21	22	23	24	25	26	27	26	18	19	20	0 2	1 2	2 2	3 24	4	30 1	6 1	7 1	8 1	9 2	20 2	1 2	22
10 27 28	3 29					14	26	27	7 2	8 2	9 :	30	31		18	23	24	25	20	5 27	7 2	8 2	9	23	28	29	30	31				27	25	26	27	72	8 2	9 3	0		22 2	0.2		-		27 2	8 2	29
11	06.3	201	2 -	16	06	20	12	-	-	-	-	-	-	-	19	30		-	-	-	-	-		24	-	-	-	-	-	-	-	20	-	1	ſ		Tao	ecn	lan	l v	Voch	0.0	lan		Mo	nate	nla	_
	.00.2	.01		10.		20	16	-	-	_				_	_		_	_				_	_			_		_			_		_			-	iay	csp			roen	P	non i			11013	pia	-
07:00			M	), 11	1							)i, 1	2							VII,	13							D0,	14						1	Fr,	15			-	-	-		-	-			-
07.00																																																Â
08.00																																								_		_			_			
08:00																																									08:0 Gen	i0 - erai	- 10   En	alis	5 :h 2	,	I.	
																																									Grup	pe	1 (0	SE2	2G	1)	L	
09:00																																									Dagi CZ1	nar 38	r An	cha	n -		Г	
																																															E	
10:00																																															Ŀ	
																																								-i	10:3	30 ·	- 16	5:00	0		ň.	
11:00																																									Elek	tron	nik (	und			Ŀ	
																																								-	Wolf	gan	nni ng K	k (t lore	20 -	c)	Ŀ	
12:00																																								-	CZ1	38					ŀ	
12:00																																								_							Ŀ	
																																															L	
13:00																																															L	
																																	13:	45	-												L	
14:00																																	15:	15													Ľ	
																																	PRÜ	FUI	NG	5												
15:00																									15	-04		16	00				Mat	hen	nat	i G	15-1	15									F	
																									Ex	ten	he	201	50			l.	2 (1)	122	)	1	21:3	30		-							Ŀ	
10.00																									Ve	ran	sta	ltun	ng N	NK P	PT					I	nte	gra ekt	tive	_								
16:00																																				1	(1)	P12	)									
																	16:	30	-																	E	Sörg Curr	je Ime	rt									
17:00																	18:	00		I G	7.1	00		1													67	13	R									

Am rechten Rand des Anzeigefensters gibt es die Möglichkeit, Ihren LV-Plan in einen anderen Kalender zu integrieren.



ACHTUNG: bitte beachten Sie die Aktualisierungsintervalle Ihres Smartphones!

#### 4.2.6 Menüpunkt "Globaler LV-Plan"

Mit dem globalen LV-Plan können Sie Termine und Räume aller Studien- und Lehrgänge einsehen. Dazu müssen Sie den jeweiligen Studien- bzw. Lehrgang, sowie Semester und Semesternummer auswählen.

Stud	dier	ngā	nge	:		FH	Ma	ste	rstud	ieng	jang	IT	& IT	-Ma	rketi	ing (	Beru	fsbe	gleit	end)	)					-																					
Sem	nes	ter:				WS	12/3	13			٠																	)																			
Sem	nes	terr	num	me	r:	1					•														_	/																					
			-	-		_	_	_														-	-	-																							
																				s	epte	mb	er 2	012	- Fe	brua	or 20	013																			
		S	ept	em	ber						(	Okt	obe	r					N	over	mbe	r					De	zen	nbe	r						Jär	ner						F	ebr	uar		
	Μ	1 0	N	1.1	)	F	s	s		м	D	м	D	F	s	s		М	D	М	D	F	s	s		м	D	м	D	F	s	s		м	D	М	D	F	s	S		м	D	м	D	F	s
36							1	2	40								45				1	2	3	4	49						1	2	1		1	2	3	4	5	6	5					1	2
37	3	3 4	4 3	5	5	7	8	9	41	1	2	3	4	5	6	7	46	5	6	7	8	9	10	11	50	3	4	5	6	7	8	9	2	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9
38	10	1	1 12	2 1	3 1	4 1	5 1	16	42	8	9	10	11	12	13	14	47	12	13	14	15	16	17	18	51	10	11	12	13	14	15	16	3	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	14	15	16
39	17	7 18	1 1	9 2	0 2	1 2	2 2	23	43	15	16	17	18	19	20	21	48	19	20	21	22	23	24	25	52	17	18	19	20	21	22	23	4	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23
40	24	1 25	5 26	5 2	7 2	8 2	9 3	30	44	22	23	24	25	26	27	28	49	26	27	28	29	30			53	24	25	26	27	28	29	30	5	28	29	30	31				9	25	26	27	28		
41									45	29	30	31					50								1	31							6								10						
		16	07.	201	2 -	21	.07	7.20	012																																	Tag	N	Noc	he	м	lon
					1	٨٥,	16							Di, 1	7						Mi,	18						Do	, 19	,						Fr,	20						Sa	), 21	L		

#### 4.2.7 Menüpunkt "Bibliothekskatalog"

Dieser Link leitet Sie direkt zum Bibliothekskatalog der FH- CAMPUS 02 weiter: www.campus02.at/bibliothek

#### 4.2.8 Menüpunkt "Book a Librarian"

Zur Unterstützung ihrer Literatursuche können Sie hier einen Bibliothekar buchen. Durch die Schaltfläche "**neuen Eintrag**" können Sie das Reservierungsformular öffnen und einen neuen Eintrag hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass Schulungen nur zu den angegebenen Zeiten und mind. drei Werktage im Vorhinein buchbar sind und die Reservierung erst nach einer Rückmeldung gültig ist.

#### 4.2.9 Menüpunkt "Meine Stammdaten"

Über diesen Menüpunkt haben Sie Einsicht in Ihre Stamm-, Kontakt- und Adressdaten, sowie in die Angaben zu Berufstätigkeit und Praktika. Auf der rechten Seite des Anzeigefensters finden Sie eine Reihe von Aufgaben, um Ihre Daten aktuell zu halten. Sie werden jeweils zu Beginn des Semesters vom System automatisch aufgefordert, die Daten zu aktualisieren oder zu bestätigen. Sollten sich während des Semesters Daten ändern, so führen Sie diese Änderungen bitte in den Stammdaten durch.

Studierende/r	Personenkennzeichen:	1119999021			(A) >	User Info	
Name mit Titel und Akademische	Status:	Aktiv			and the second sec	test.studierender	
Grade, Foto	Anrede:	Herr				Dummy CRASHTEST	
	Name:	Dummy CRASHTEST				Student	
	Geburtsdatum:	01.01.1980					
	FH Email:	test.studierender@edu.	campus02.at			Aufgaben	
<b>m</b>	Titel vor dem Namen					📓 Foto hochladen	
Stammdaten Titel und Akademische Grade	Titel nach dem Namen:					S Kontakt hinzufügen	- \
Geburtsdatum und zusätzliche	Geburtsdatum:	01.01.1980				Adresse hinzufügen	)
personnen informationen	Geburtsort:	Leoben				X Arbeitgeber ninzurugen	/
	Staatsbürgerschaft:	Österreich					
	SVNR:	1111111111					
Kontaktdaten	Kontaktart		Kontaktdaten				
Private Email-Adressen sowie private Telefon- und Faxnummern	Email		fhelisa@campus02.at				
	Telefon		06648179366				
	Telefon		+43 316 6002 766				
Adressdaten	Adresse		Aktueller Wohnsitz	Herkunftswohnsitz	Zustelladresse		
Aktueller Wohnsitz, Herkunftswohnsitz, Andere	TEST-Strasse 11, 8010 Graz, Ös	terreich	<ul> <li>✓</li> </ul>				
Adressen, Zustelladresse							
Berufs- bzw. Arbeitserfahrung absolvierte Praktika Firma, Position, Berufstätigkeit	Keine Daten vorhanden.						
					Ctammdatan hartiitinan		

#### 4.2.10 Menüpunkt "Mein Studium"

Über "**Mein Studium**" haben Sie Einsicht in die Bezahlung Ihrer Studienbeiträge. Wenn der Studienbeitrag von Ihnen einbezahlt und entsprechend verbucht werden konnte (verwenden Sie dazu immer die Kundendaten, die in der Zahlungsaufforderung, die Sie per Mail erhalten haben, zu finden sind), können Sie sich für das aktuelle Semester Studienbestätigungen sowie das Antragsformular für den Verkehrsverbund selbst ausdrucken. Diese Dokumente ersetzen die von den Offices ausgegebenen Studienbestätigungen und die im FH-Büro erhältlichen Antragsformulare für den Verkehrsverbund.

Semester	SemNr	Studienplan	Datum	Studiengang	Studienbeitrag		
WS11/12	1	1/2010	01.09.2011	INNO BA BB	Bezahlt am 31.08.2011	Studienbestätigung	Verkehrsverbund-Formular
SS12	2	1/2010	24.01.2012	INNO BA BB	Bezahlt am 16.02.2012	Studienbestätigung	Verkehrsverbund-Formular
WS12/13	3	1/2010	07.08.2012	INNO BA BB	Bezahlt am 23.08.2012	Studienbestätigung	Verkehrsverbund-Formular
SS13	4	2/2012	30.01.2013	INNO BA BB	Bezahlt am 12.02.2013	Studienbestätigung	Verkehrsverbund-Formular

ACHTUNG: es kann erforderlich sein, dass Sie vor der Erstellung der Studienbestätigung den Pop-Up-Blocker deaktivieren müssen!

#### 4.2.11 Menüpunkt "Buchungen"

Hier haben Sie eine Gesamtübersicht über die vom System verbuchten Zeiten, und jene Zeiten, die noch nicht verbucht wurden. Unverbucht sind Zeiten dann, wenn es noch keine Zeit für "**Gehen**" gibt, oder die automatische Zuweisung noch nicht erfolgt ist. Dies kann bis zu 24 Stunden in Anspruch nehmen.

verbuchte Anwesenheits-Zeiten	
Kommen	Gehen
06.09.2011 06:00	06.09.2011 15:00
14.09.2011 06:00	14.09.2011 11:00
12.10.2011 08:25	12.10.2011 18:25
31.12.2011 23:00	31.12.2011 23:00
31.12.2011 23:00	31.12.2011 23:00
01.01.2012 00:00	01.01.2012 00:00
01.02.2012 23:00	02.02.2012 15:00
05.05.2012 00:00	05.05.2012 00:00
05.05.2012 00:00	05.05.2012 00:00
05.05.2012 07:00	05.05.2012 15:00
05.05.2012 08:00	05.05.2012 08:30
04.07.2012 08:30	04.07.2012 16:30
05.07.2012 06:00	05.07.2012 14:00
07.07.2012 09:00	07.07.2012 20:00
23.07.2012 06:00	23.07.2012 15:00
11.08.2012 16:17	12.08.2012 18:00
11.08.2012 16:22	11.08.2012 20:00
11.08.2012 17:54	11.08.2012 08:00
13.08.2012 00:49	13.08.2012 08:00
29.08.2012 10:20	29.08.2012 17:00

unverbuchte Anwesenheits-Zeiten		
Kommen	Gehen	Erledigt
11.08.2012 15:17 29.08.2012 18:58		False False

#### 4.2.12 Menüpunkt "Zeitkorrekturen"

Verfügen Sie über Anwesenheitszeiten, die nicht vom System erfasst wurden (Karte vergessen, Reader defekt, ...), kann mittels Antrag eine Aufnahme in die Zeiterfassung beantragt werden.

Begründung	Zeit Von	Zeit Bis	Erstelldatum	Ablehngrund	Status
Nur so	06.06.2012 14:00	06.06.2012 18:00	10.08.2012 15:42	So nicht	abgelehnt
Karte vergessen	05.05.2012 07:00	05.05.2012 15:00	15.08.2012 12:57		bewilligt
Neuer Antrag	06.06.2012 06:00	06.06.2012 14:00	26.08.2012 16:30		beantragt
Test99	05.05.2012 08:00	05.05.2012 08:30	29.08.2012 11:47		bewilligt
Test 101	07.07.2012 09:00	07.07.2012 20:00	29.08.2012 12:04		bewilligt
dafsdads	04.05.2012 22:00	04.05.2012 23:00	29.08.2012 12:07		beantragt

In der Listenansicht haben Sie einen Überblick über die Buchungsanträge.

✓ Mittels der Funktion "Neuer Antrag" können Sie einen neuen Antrag einreichen. Diese Ansuchen werden von der zuständigen Studiengangsleitung bzw. von den Office-Mitarbeiterinnen innerhalb von 7 Tagen bearbeitet.

Wird der Antrag bewilligt, so wird vom System eine Buchung erstellt und die Zeiten den LV-Terminen zugeordnet. Wurde der Antrag abgelehnt, so ist eine Begründung dazu vorhanden. Sie haben die Möglichkeit ein zusätzliches Dokument hochzuladen.

Lehrveranstaltungen Meine LVs LV-Planung Liste Meine Noten	Neuer	Zeitk	orrekturantra	ag				
LV-Plan								
Mein LV-Plan	Zeitkorrekt	ur						
Globaler LV-Plan								*
Berufspraktikum Berufspraktika Daten	Begründung: (max. 500 Zeichen)							Ŧ
	Zeit:	von:	26.08.2013	00: 💌 (	• 00		bis: 10: 💌 00	-
Persönliche Daten					Durah			0
Meine Stammdaten Mein Studium			Absenden		Durchs	ucnen	Abbrechen	De: SUUU KB

#### 4.2.13 Menüpunkt "LV-Anwesenheitszeiten"

Über die Präsenzregelung ist die Anwesenheit in den Lehrveranstaltungen festgelegt. Hier sehen Sie, ob die einzelnen Lehrveranstaltungs-Termine besucht wurden.

LV Anwesenheits-Zeiten							
LV-Kurzbezeichnung	Kurzbezeichnung	Beginn	Ende	Dauer	Präsenzquote	Besucht-Zeit	Status
ATB1_GRP1VO	ATB1_GRP1	20.09.2011 08:30	20.09.2011 10:00	90	75	0	unbesucht
ATB1_GRP1VO	ATB1_GRP1	22.09.2011 08:30	22.09.2011 11:00	150	75	0	unbesucht
BWL1VO	BWL1T2	22.09.2011 12:00	22.09.2011 14:30	150	75	0	unbesucht
BWL1VO	BWL1T2	22.09.2011 12:30	22.09.2011 13:30	60	75	0	unbesucht
BWL1VO	BWL1T2	21.10.2011 11:00	21.10.2011 12:00	60	75	0	unbesucht
GEX11EX	GEX11G1	12.10.2011 08:30	12.10.2011 16:00	450	75	450	besucht
GEX11EX	GEX11G1	20.10.2011 08:30	20.10.2011 21:00	750	75	0	unbesucht
MSD11PS	MSD11G1	06.09.2011 10:00	06.09.2011 11:00	60	75	60	besucht
Wirt1PS	Wirt1T1	14.09.2011 08:30	14.09.2011 12:00	210	75	150	besucht
Wirt1PS	Wirt1T1	22.09.2011 08:30	22.09.2011 12:00	210	75	0	unbesucht
Wirt1P5	Wirt1T1	28.10.2011 09:30	28.10.2011 11:00	90	75	0	unbesucht
Wirt1PS	Wirt1T1	27.09.2011 08:30	27.09.2011 10:00	90	75	0	unbesucht

Hier werden immer tagesaktuelle Quoten angezeigt (bezieht sich nicht auf die Gesamtdauer der Lehrveranstaltung). Eine Einfärbung erfolgt, wenn es zu einer Unterschreitung kommt.

#### 4.2.14 Menüpunkt "LV-Anwesenheitsquoten"

In diesem Menüpunkt haben Sie einen Überblick, ob Sie die notwendige Präsenzquote für einen Prüfungsantritt erfüllt haben.

Verbuchte LV Zeiten						
	Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Soll-Zeit	Ist-Zeit	Präsenzquote	akt.Quote
	ATB1_GRP1	Grundlagen Physik	240	0	75	0
	BWL1T2	Betriebswirtschaftslehre Teil2	270	0	75	0
	GEX11G1	Geographische Exkursion 1 Gruppe1	1200	450	75	37
	MSD11G1	Betriebliche Umweltökonomie Gruppe1	60	60	75	100
	Wirt1T1	Große Wirtschaftsräume Teil1	600	150	75	25

Hier werden immer tagesaktuelle Quoten angezeigt (bezieht sich nicht auf die Gesamtdauer der Lehrveranstaltung). Eine Einfärbung erfolgt, wenn es zu einer Unterschreitung kommt.

#### 4.2.15 Menüpunkt "Kennwort-Management"

Im "**Kennwort-Management**" können Sie Ihr aktuelles Kennwort ändern oder Ihr altes Kennwort zurücksetzen. Bitte folgen Sie dazu dem entsprechenden Formular.

#### 4.2.16 Menüpunkt "Microsoft Dreamspark Webshop"

Hier werden Sie direkt zum Microsoft Dreamspark Webshop weitergeleitet. www.dreamspark.com

#### 4.2.17 Menüpunkt "Dokumente und Downloads"

Wenn von Ihrem Studiengang Dokumente hochgeladen wurden, so finden Sie diese in diesem Menüpunkt. Bitte beachten Sie, dass auch Dokumente von anderen Studiengängen angezeigt werden. Die Sortierung erfolgt nach Studiengängen.

Freigegebene Dokumente → Alle Dokumente → n Dokument gemeinsam im Team, indem Sie es dieser Dokumentbibliothek hinzufügen.						
		Diese Website durchsuch	hen 🔎			
🔲 Тур	Name	Geändert	STG			
∃ STG: (1)						
-	Beschreibung der Leistungsbeurteilung	17.10.2012 09:17				
STG : AL H	4 (1)					
-	Prüfungsordnung HM_2012	11.09.2012 13:10	AL HM			
STG : ALLE	(3)					
-	Allgemeine Ordnung für die Anerkennung nachgewiesener Kenntnisse an der FH CAMPUS02	08.01.2013 17:15	ALLE			
-	Ausschreibung Leistungsstipendium 2012	17.10.2012 09:31	ALLE			
-	Bewerbung_Leistungsstip_2012	17.10.2012 09:30	ALLE			
∃ STG : AT (4	)					
75	AT-Handbuch Studierende 12.0_Sept 2012	19.09.2012 16:02	AT			
75	Präsenzregelung für Studierende	19.09.2012 15:57	AT			
75	Zeitplan Stdjahr 2012_2013	19.09.2012 15:59	AT			
1	Zeitplan Stdjahr 2013_2014	19.09.2012 16:04	AT			

#### 4.2.18 Menüpunkt "FH-Kollegium"

Hier erhalten Sie sowohl aktuelle Informationen, als auch öffentliche Dokumente des FH- Kollegiums.

#### 4.2.19 Menüpunkt "Meine ÖH"

Dieser Menüpunkt leitet Sie zur Website der ÖH FH CAMPUS 02 weiter. http://oeh.campus02.at/

#### 4.2.20 Allgemeine Informationen

Auf der Startseite finden Sie allgemeine Informationen zum Studienbetrieb wie Präsenzregelung, Betriebszeitenplan oder Prüfungsordnung. Zusätzlich gibt es einen eigenen Bereich für News, der laufend aktualisiert wird.

## 5 ABMELDUNG

Wenn Sie MyElisa verlassen, klicken Sie bitte in der obersten Zeile auf Ihren Namen und anschließend auf "Abmelden".

