

Anleitung: Fragen im XML-Format in Moodle importieren und in einen Test einfügen

1. Fragenkategorie erstellen

1. Kurs aufrufen: Melde dich in Moodle an und navigiere zu dem Kurs, in dem du die Fragen importieren möchtest.
2. Fragensammlung öffnen: Klicke im oberen Menü auf „Mehr“ und wähle „Fragensammlung“.
3. Kategorien verwalten: Wechsle zum Tab „Kategorien“.
4. Neue Kategorie hinzufügen:
 - Übergeordnete Kategorie wählen: Bestimme, unter welcher bestehenden Kategorie die neue Kategorie eingeordnet werden soll.
 - Namen vergeben: Gib der neuen Kategorie einen aussagekräftigen Namen, z. B. „Kapitel 1: Einführung“.
 - Beschreibung (optional): Füge bei Bedarf eine Beschreibung hinzu.
 - Speichern: Klicke auf „Kategorie hinzufügen“.

2. Fragen im XML-Format importieren

1. Import-Bereich aufrufen: In der Fragensammlung wähle den Tab „Import“.
2. Importformat wählen: Setze das Importformat auf „Moodle-XML-Format“.
3. Allgemeine Einstellungen:
 - Importkategorie auswählen: Bestimme die zuvor erstellte Kategorie.
 - Optionen setzen: Entscheide, ob bestehende Fragen überschrieben werden sollen.
4. Datei hochladen:
 - Datei auswählen: Ziehe die XML-Datei per Drag-and-Drop in das vorgesehene Feld oder klicke auf „Datei wählen...“.
 - Import starten: Klicke auf „Import“. Moodle zeigt anschließend eine Zusammenfassung der importierten Fragen an.

4. Fragen überprüfen

Nach dem Import und vor der Verwendung im Test ist es ratsam, die Fragen auf Korrektheit und Übereinstimmung mit den Anforderungen zu überprüfen.

1. Fragensammlung aufrufen: Öffne die Fragensammlung im jeweiligen Kurs.
2. Kategorie auswählen: Wähle die Kategorie, in der die importierten Fragen gespeichert wurden.
3. Einzelne Fragen überprüfen:
 - Frage öffnen: Klicke auf den Fragetitel, um die Frage im Bearbeitungsmodus zu öffnen.
 - Fragetyp prüfen: Kontrolliere, ob es sich um den gewünschten Fragetyp handelt (z. B. Multiple Choice) und ob Mehrfachauswahl aktiviert ist.
 - Antwortoptionen prüfen: Stelle sicher, dass die richtigen Antworten korrekt markiert sind.
 - Punktevergabe prüfen: Überprüfe die vergebenen Punkte für richtige und falsche Antworten.
 - Feedback prüfen: Falls vorhanden, kontrolliere das Feedback für richtige und falsche Antworten.

3. Fragen in einen Test einfügen

1. Test erstellen oder bearbeiten:
 - Neuen Test anlegen: Gehe zum Kurs, aktiviere den Bearbeitungsmodus und füge über „Aktivität oder Material anlegen“ einen neuen Test hinzu.
 - Bestehenden Test bearbeiten: Wähle einen bereits erstellten Test aus und klicke auf „Testinhalt bearbeiten“.
2. Fragen hinzufügen:
 - „Aus der Fragensammlung hinzufügen“ wählen.
 - Kategorie filtern: Wähle die gewünschte Kategorie.
 - Fragen auswählen: Markiere die gewünschten Fragen und klicke auf „Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen“.
3. Test konfigurieren:
 - Punkteverteilung festlegen: Passe die Punktzahl bei Bedarf an.
 - Reihenfolge bestimmen: Ordne die Fragen wie gewünscht an.
 - Einstellungen speichern: Speichere den Test.

Hinweis

Das Moodle-XML-Format ermöglicht den Import einer Vielzahl von Fragetypen mit umfangreichen Metadaten. Stelle sicher, dass die XML-Datei korrekt formatiert ist, um Importfehler zu vermeiden. Weitere Informationen findest du unter:
https://docs.moodle.org/en/Moodle_XML_format