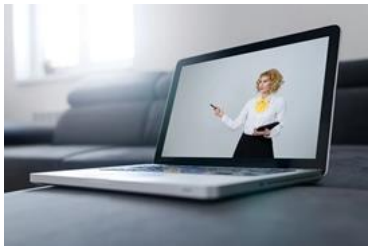
HOCHSCHULDIDAKTIK AKTUELL

Ein Newsletter des Zentrums für Hochschuldidaktik der FH CAMPUS 02

Liebe Lehrende der FH CAMPUS 02,

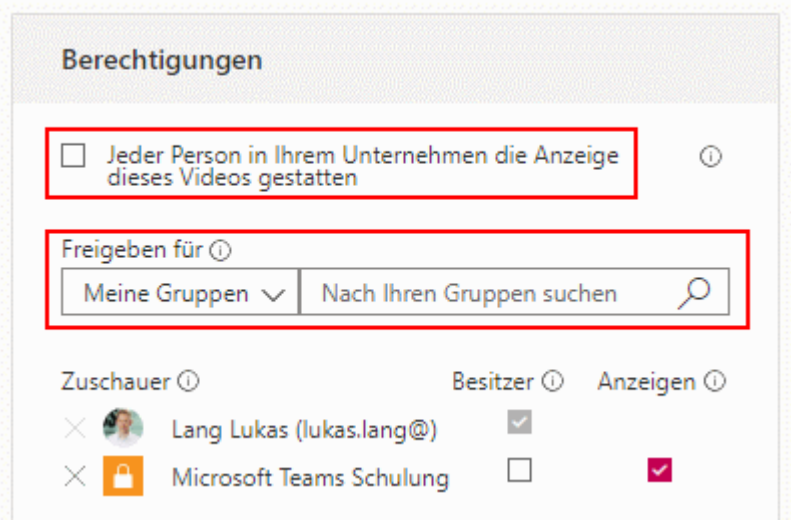
der Herbst hält Einzug und auch unser Lehrbetrieb ist erfolgreich angelaufen. Was gibt es Neues? Wir halten Sie wie gewohnt gerne auf dem Laufenden!

DIGITALE TOOLS



Microsoft Stream

Vielleicht kennen Sie schon die Möglichkeit, Videos auf Microsoft Stream hochzuladen und in Ihren Moodle-Kurs einzubetten. Eine Anleitung dazu haben wir bereits in einem unserer Newsletter ausgesendet – Sie finden diese hier. Hochgeladene Videos sind grundsätzlich für alle Personen der FH CAMPUS 02 sichtbar. Wenn Sie das Video jedoch nur für die Studierenden Ihrer Lehrveranstaltung freigeben möchten, können Sie in den Videodetails das Video für eine "Gruppe" freigeben. Als Gruppen stehen Ihnen sämtliche Microsoft Teams zur Verfügung, in denen Sie Mitglied sind. Entfernen Sie zudem das gesetzte Häkchen bei "Jeder Person in Ihrem Unternehmen die Anzeige dieses Videos gestatten". Bis das Video auch für neu hinzugefügte Mitglieder des Teams verfügbar ist, kann es bis zu einem Tag dauern.



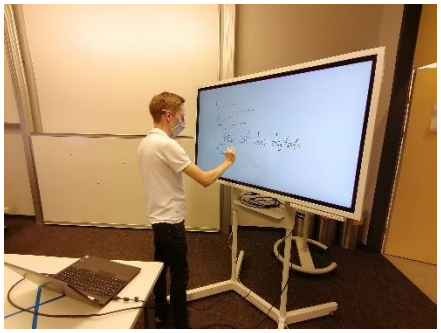
C-Hörsäle am WIFI

Wir haben die Dokumentation zur geteilten Lehre angepasst und um zusätzliche Informationen zu den C-Hörsälen am WIFI erweitert. Die neue Version finden Sie in den Hörsälen am WIFI sowie anbei. Sollten Sie vorab Unterstützung beim Ausprobieren Ihres Lehrszenarios benötigen, können Sie sich jederzeit gerne ans ZHD wenden.

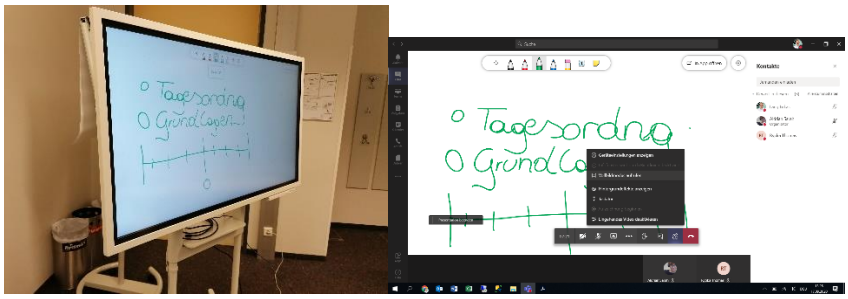
Digitales Flipchart

Es besteht die Möglichkeit, das digitale Flipchart in die geteilte Lehre miteinzubeziehen. Dafür benötigen Sie ein Notebook, das Sie an das Flipchart anschließen und mit dem Sie dann Ihrer Teams-Besprechung beitreten. Für die Steuerung des Notebooks über das digitale Flipchart wird ein zusätzliches USB-Kabel benötigt, welches an den TOUCH OUT Anschluss des Flipcharts

angeschlossen wird. Ein HDMI-Kabel und ein USB-Kabel stehen im Hörsaal für das Samsung Flip zur Verfügung.



Sie können das Flipchart in Folge in der Präsenz verwenden, aber gleichzeitig auch über Teams mit der „Bildschirm teilen“-Funktion streamen.



Am besten funktioniert dies, wenn Sie Powerpoint-Folien beschreiben.

Wenn Sie daran Interesse haben, zeigen wir Ihnen dies gerne vor Ort (bitte melden Sie sich bei uns, um einen Termin zu vereinbaren). Bitte beachten Sie jedoch, dass uns im Moment nur ein digitales Flipchart zur Verfügung steht.

ERFAHRUNGSAUSTAUSCH

Vielen Dank für die Rückmeldungen, die wir zur geteilten Lehre bereits erhalten haben!

Wenn Sie sich direkt mit Ihren Kolleg*innen austauschen möchten, so können Sie dies gerne im Rahmen eines unserer Erfahrungsaustauschtreffens machen. Diese finden – jeweils online via MS Teams – wie folgt statt:

- Donnerstag, 1. Oktober 16:00
- Dienstag, 6. Oktober 12:00
- Freitag, 16. Oktober 9:00

Bitte melden Sie sich per Email an dagmar.archan@campus02.at für diese Termine an.

Zudem möchten wir Sie darauf hinweisen, dass, sollte die Corona-Situation dies erlauben, am **17. November 2020** um 18:00 die Veranstaltung **Didaktik im Fokus** stattfinden wird. Im Rahmen dieser Veranstaltung wird auch der diesjährige Lehrpreis verliehen.

BERATUNG & INFORMATION

Hier nochmals der Hinweis:
Anscheinend hat die Anmeldung über Termino nicht immer reibungslos funktioniert. **Wenn Sie sich für eine interne Weiterbildung angemeldet, aber einige Tage vor Stattfinden des Workshops noch keinen Outlook-Termin erhalten haben, melden Sie sich bitte unter** hochschuldidaktik@campus02.at.

Vielen Dank und bitte entschuldigen Sie die Unannehmlichkeiten.

Die nächsten Vor-Ort-Termine zur Einschulung in die **geteilte Lehre** finden wie folgt statt:

- Dienstag, 22. September 2020, 17:00
- Dienstag, 29. September 2020, 17:00

Bitte melden Sie sich per Email an dagmar.archan@campus02.at für diese Schulungstermine an.

Das ZHD erhält Verstärkung! Seit Anfang dieser Woche freuen wir uns über ein neues Mitglied in unserem Team: Andrea Meier stellt sich hier kurz vor:

Hallo, ich bin Andrea und das neueste Mitglied im Team des Zentrums für Hochschuldidaktik!
Bevor es mich in die Steiermark gezogen hat war ich Studierende an der Technischen Universität Chemnitz und habe im Master Europäische Integration – Schwerpunkt Ostmitteleuropa studiert.

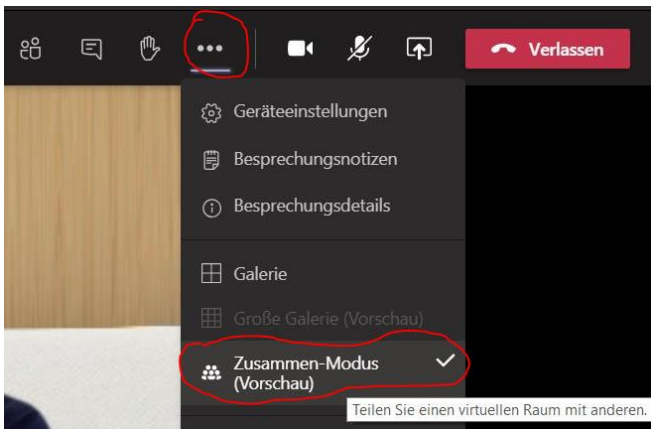
Zum Fokus digitale Lehre und Didaktik kam ich ebenso im Master, als ich eine Stelle als studentische Hilfskraft an der Professur Arbeitswissenschaft und Innovationsmanagement angenommen habe.
Dort war ich dann im Projekt „Curriculum 4.0 – Learning Innovation Engineering“ eine der Ansprechpartnerinnen bei der Überarbeitung eines Masterstudiengangs an der TU und konnte digitale Werkzeuge für die Nutzung durch Lehrende ausprobieren und einsetzen. Dabei lag das Augenmerk insbesondere auf der Erstellung von Lehrvideos und Online-Prüfungen, sowie dem App-Einsatz in Vorlesungen.
Ich freue mich schon sehr auf die Zusammenarbeit, Ihre Fragen, Wünsche und Pläne für die Lehre!

DIDAKTIK

Microsoft Teams verfügt jetzt über den sogenannten „Together Mode“, der die Studierenden zusätzlich motivieren könnte, während der Online-Lehre die Kamera einzuschalten. In diesem Modus können 5 bis 49 Studierende während der Videokonferenz in einem 2D-Hintergrund dargestellt werden. Dies sieht dann wie folgt aus:

Um den „Together-Mode“ nutzen zu können, muss in den Einstellungen die „Neue Besprechungserfahrung“ aktiviert werden und es müssen mindestens fünf Personen an der Teams-Besprechung teilnehmen. Nach dem Aktivieren der Option muss Teams neu gestartet werden.

Daraufhin werden Besprechungen in einem eigenen Fenster geöffnet und die Position des Menüs wird am oberen Bildschirmrand angezeigt. Hier findet man dann den „Zusammen-Modus“.



Je nach Anzahl der Personen, die eine Kamera aktiviert haben, vergrößert bzw. verkleinert sich der virtuelle Hörsaal.

COVID-19	
	Die Cafeteria im Haus Zusertal hat Mittwoch und Donnerstag von 07:30 – 18:00, Freitag von 07:30 bis 20:00 und Samstag 07:30 bis 16:00 wieder für Sie geöffnet. Anfang Oktober wird über die Öffnung an Montagen und Dienstagen entschieden.

Viel Spaß im (virtuellen) Hörsaal und bleiben Sie gesund!
Ihr ZHD

Zentrum für Hochschuldidaktik
Dagmar Archan, Sarah Aldrian, Lukas Lang, Andrea Meier

FH CAMPUS 02
Fachhochschule der Wirtschaft GmbH
Zentrum für Hochschuldidaktik
Körblergasse 126, 8010 Graz/Austria

+43 316 6002 738
hochschuldidaktik@campus02.at
www.campus02.at/hochschuldidaktik

#gemeinsamschaffenwirdas 02

Geteilte Lehre

an der FH CAMPUS 02

Zentrum für Hochschuldidaktik

+43 316 6002-738
hochschuldidaktik@campus02.at

Digitalisierung & IT-Services

+43 316 6002-766
servicedesk@campus02.at

INHALTSVERZEICHNIS

1 Ausstattung CAMPUS Zusertal ____ 3

2 Teams-Besprechung in der geteilten Lehre starten ____ 3

3 Eine Präsentation bzw. Unterlagen teilen ____ 8

4 Nutzung der Dokumentenkamera ____ 11

5 CAMPUS-Hörsäle am WIFI ____ 14

1 AUSSTATTUNG CAMPUS ZUSERTAL

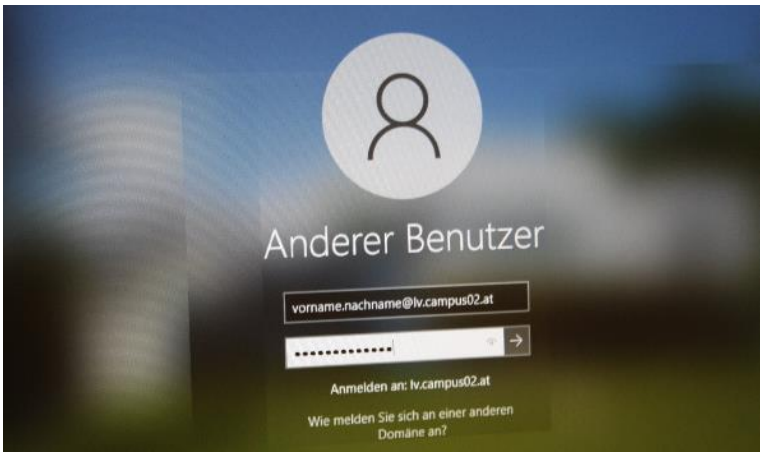
Diese oder eine sehr ähnliche Ausstattung finden Sie in allen Zusertal-Hörsälen der FH CAMPUS 02 (Räume mit dem Kürzel CZ vor der Raumnummer) vor. In Folge finden Sie eine Anleitung zur Durchführung der geteilten Lehre (Studierende vor Ort und zu Hause via Teams, Lehrperson vor Ort an der FH CAMPUS 02).

2 TEAMS-BESPRECHUNG IN DER GETEILTEN LEHRE STARTEN

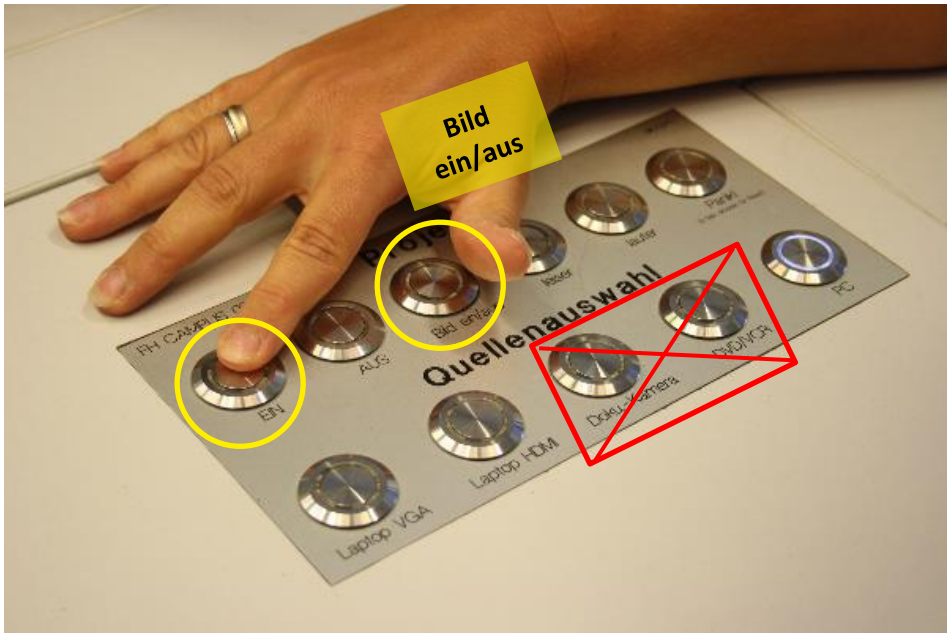
1. Schalten Sie den Lehrcomputer ein.

2. Melden Sie sich am Computer mit Ihrer CAMPUS02-**E-Mail-Adresse** und Ihrem **Passwort** an. Dabei handelt es sich um jenes Passwort, dass Sie beispielsweise auch für die Anmeldung zu Moodle verwenden.

   Bitte beachten Sie: Es ist aus Sicherheitsgründen nicht mehr möglich, sich mit dem Benutzer*innennamen „campus02“ und dem Passwort „campus02“ anzumelden. Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie Ihr Passwort parat haben, wenn Sie sich in den Hörsaal begeben.



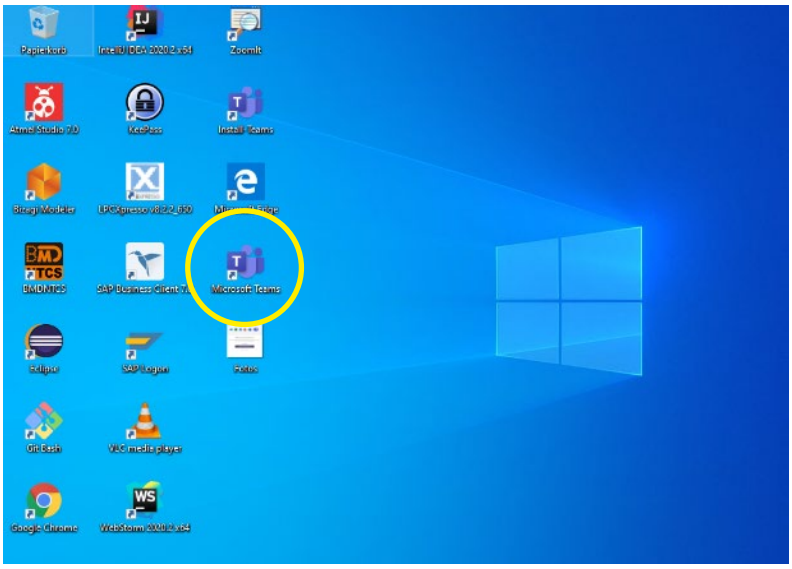
3. Schalten Sie den Beamer ein. Es wird immer der untere linke Bildschirm (jener ohne Webcam) projiziert.



Exkurs: Wenn Sie 1 Mal auf die Taste „Bild ein/aus“ (dritte Taste von links in der oberen Reihe der Buttons) klicken, lösen Sie nunmehr die „Freeze“-Funktion aus (das vom Beamer gezeigte Bild friert ein, während Sie auf den Monitoren weiter navigieren könne). Klicken Sie 2 Mal schnell hintereinander auf diese Taste, kommt es beamertechnisch zum „No Show“ (kein Bild vom Beamer). Mit einem weiteren Klick machen Sie beide Funktionen rückgängig.

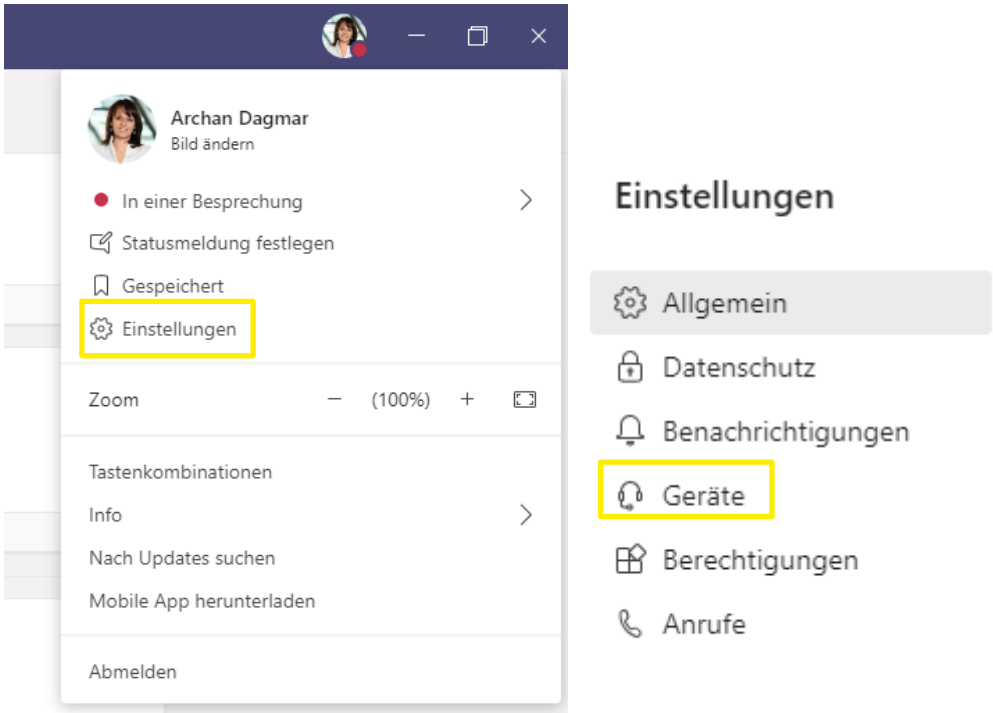
Die Buttons „Doku-Kamera“ und „DVD/VCR“ sind obsolet.

4. Microsoft Teams wird automatisch geöffnet. Zudem ist das Icon auf dem Desktop verfügbar. Ziehen Sie das Fenster (Teams) auf den oberen (rechten) Bildschirm.

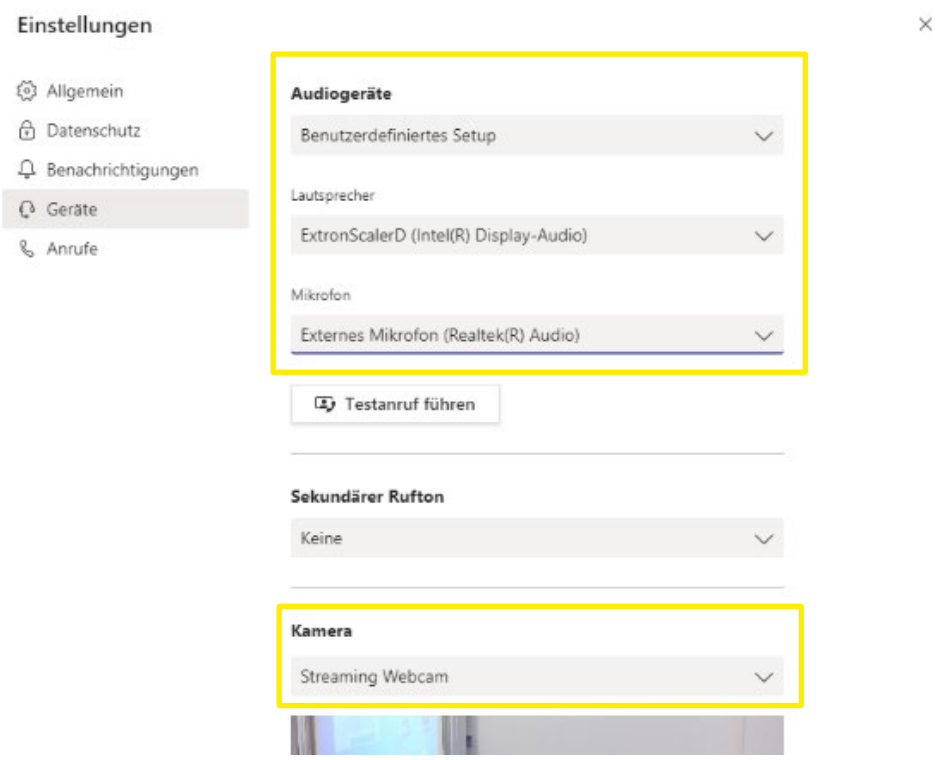


5. Öffnen Sie das Team Ihrer Lehrveranstaltung.

6. Überprüfen Sie, bevor Sie eine Besprechung starten, Ihre Audio- und Videoeinstellungen. Klicken Sie dazu auf Ihr Benutzer*innenbild in der rechten oberen Ecke von Teams und klicken Sie dann im Menü auf „Einstellungen“.

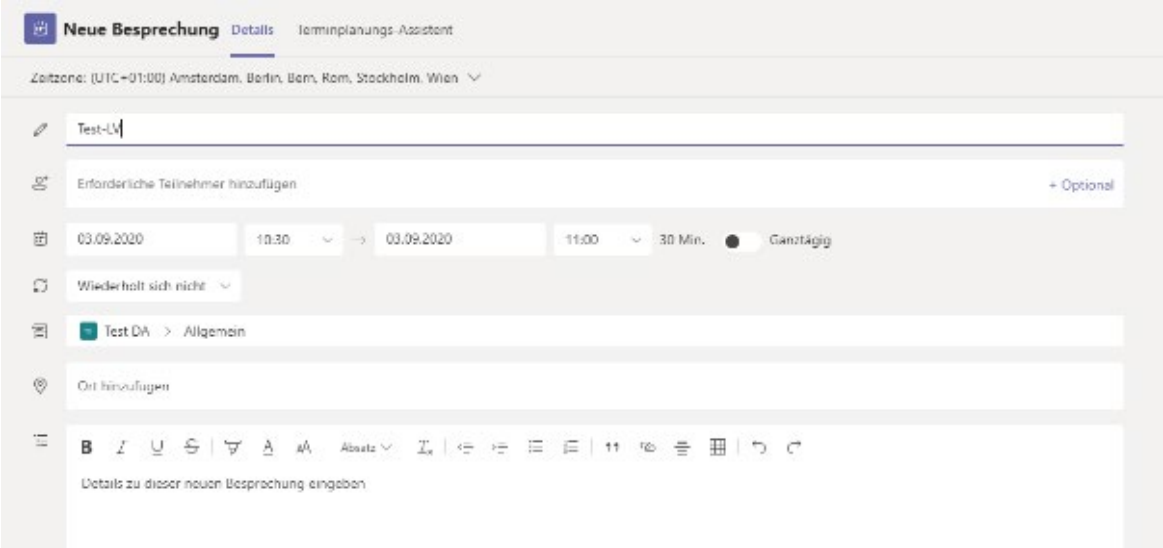


Klicken Sie dann auf den Menüpunkt „Geräte“ und überprüfen Sie, ob folgende Einstellungen getroffen sind. Damit wird als Mikrofon das verfügbare Ansteckmikrofon (Externes Mikrofon) und der Lautsprecher des Hörsaals (ExtronScalerD) verwendet.

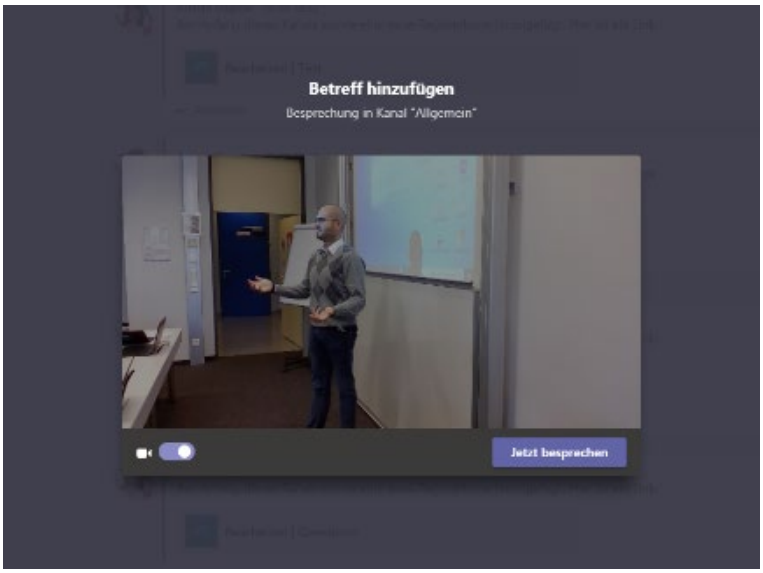


Achtung: Die richtigen Einstellungen sollten standardmäßig eingerichtet sein. Wir empfehlen dennoch, die Einstellungen zu kontrollieren. Zudem kann es sein, dass diese Einstellungen sich ändern, sobald die Dokumentenkamera in Betrieb genommen wird. Wir empfehlen daher, die Einstellungen nach Einschalten der Dokumentenkamera nochmals zu überprüfen.

7. Nun können Sie eine Sofortbesprechung oder Ihre geplante Besprechung starten. Wir empfehlen Ihnen, im Vorfeld Besprechungen für Ihre LV-Blöcke wie folgt zu planen.

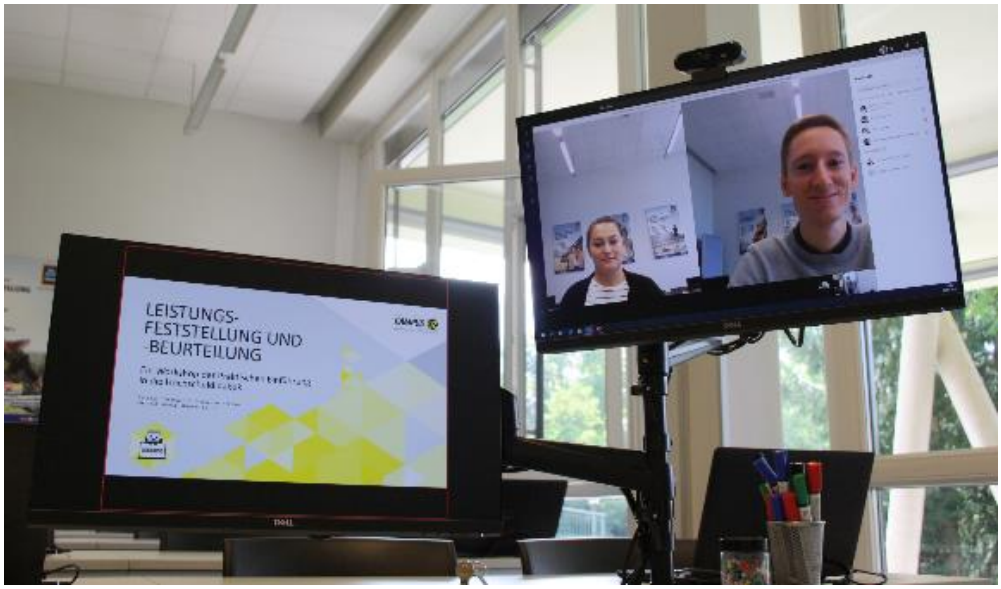


8. Bevor Sie der Besprechung beitreten, richten Sie noch Ihre Kamera aus. Am besten so, dass Sie sowohl im Sitzen als auch im Stehen sichtbar sind.

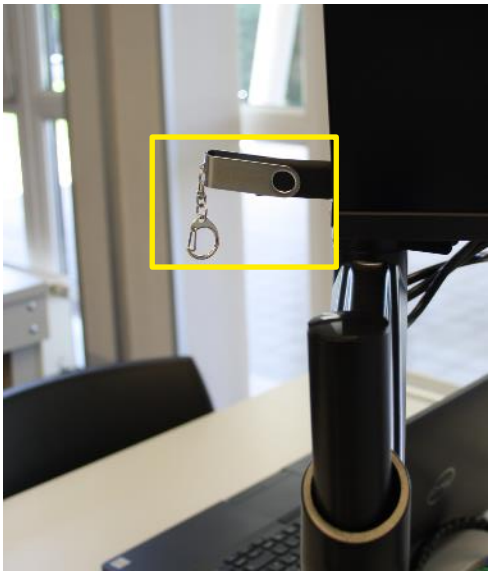


9. Bringen Sie nun das Ansteckmikrofon an. Als optimaler Abstand gilt als Faustregel der Abstand zwischen Daumenspitze und kleinem Finger vom Kinn weg gemessen.

3 EINE PRÄSENTATION BZW. UNTERLAGEN TEILEN



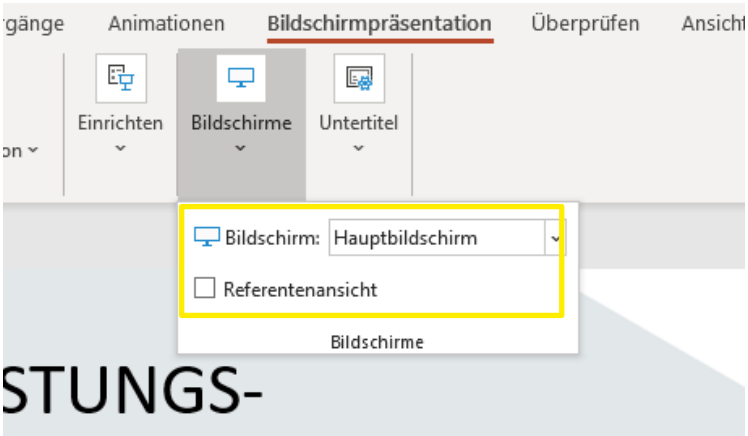
1. Öffnen Sie Ihre Unterlagen bzw. Ihre Präsentation. Wenn Sie Ihren USB-Stick nutzen wollen, stecken Sie diesen direkt am oberen rechten Bildschirm an (nicht am PC!).



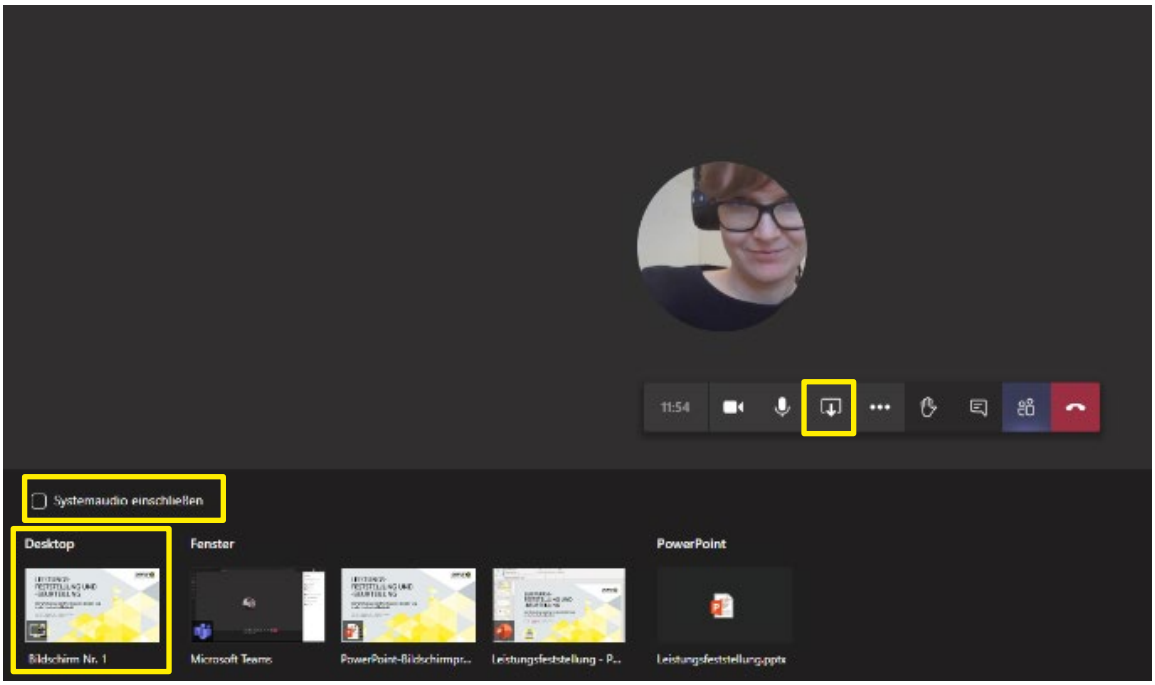
Wenn Sie Microsoft PowerPoint bzw. eine andere Microsoft Office-Anwendung zum ersten Mal öffnen, erhalten Sie folgende Meldung:

Klicken Sie auf „Office Open XML-Formate“ und „OK“, um fortzufahren.

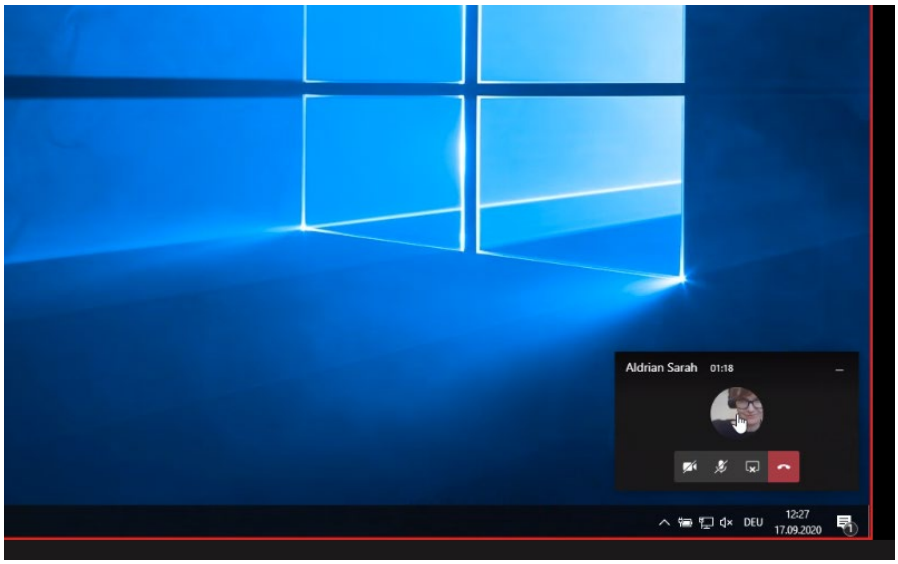
2. Wenn Sie eine PowerPoint-Präsentation teilen möchten, wählen Sie im Reiter „Bildschirmpräsentation“ als Bildschirm den „Hauptbildschirm“ aus. Damit wird die Präsentation am unteren (linken) Bildschirm angezeigt, welcher auch über den Beamer projiziert wird. Außerdem sollten Sie die Referent*innenansicht deaktivieren, um gleichzeitig die Teams-Besprechung am oberen (rechten) Bildschirm weiterhin zu sehen.



3. Wechseln Sie zu Ihrer Teams-Besprechung und klicken Sie im Menüband auf das Teilen-Symbol in der Mitte. Wählen Sie danach unter Desktop den „Bildschirm 1“ aus. Wenn Sie eine vertonte Präsentation übertragen möchten, aktivieren Sie zusätzlich noch die Option „Systemaudio einschließen“.



4. Sobald Sie Ihren Bildschirm geteilt haben, minimiert sich Teams und Sie sehen nur mehr ein kleines Fenster in der rechten unteren Bildschirmecke. Verschieben Sie dieses auf den anderen Bildschirm. Danach klicken Sie auf das kleine Fenster und die Teams-Besprechung wird wieder im Vollbild angezeigt.



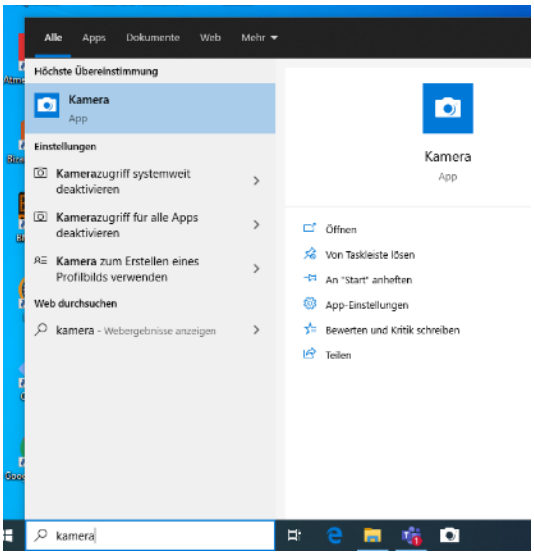
Bitte beachten Sie: Es ist weiterhin möglich, das eigene Notebook mitzunehmen und anzuschließen, allerdings können Sie in diesem Fall nur auf Ihrem Notebook navigieren. Die beiden Bildschirme stehen Ihnen dann nicht mehr zur Verfügung.

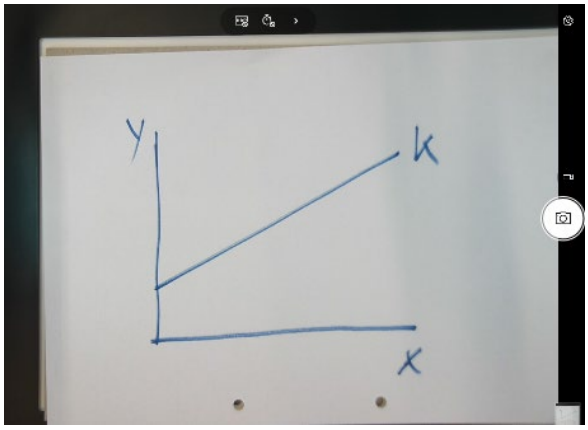
4 NUTZUNG DER DOKUMENTENKAMERA

Um Skizzen, Notizen, ein „Tafelbild“, Gegenstände etc. einerseits den Studierenden vor Ort über Projektion und andererseits den Studierenden Zuhause gleichzeitig über Desktopsharing zu zeigen, empfehlen wir die Nutzung der Dokumentenkamera.

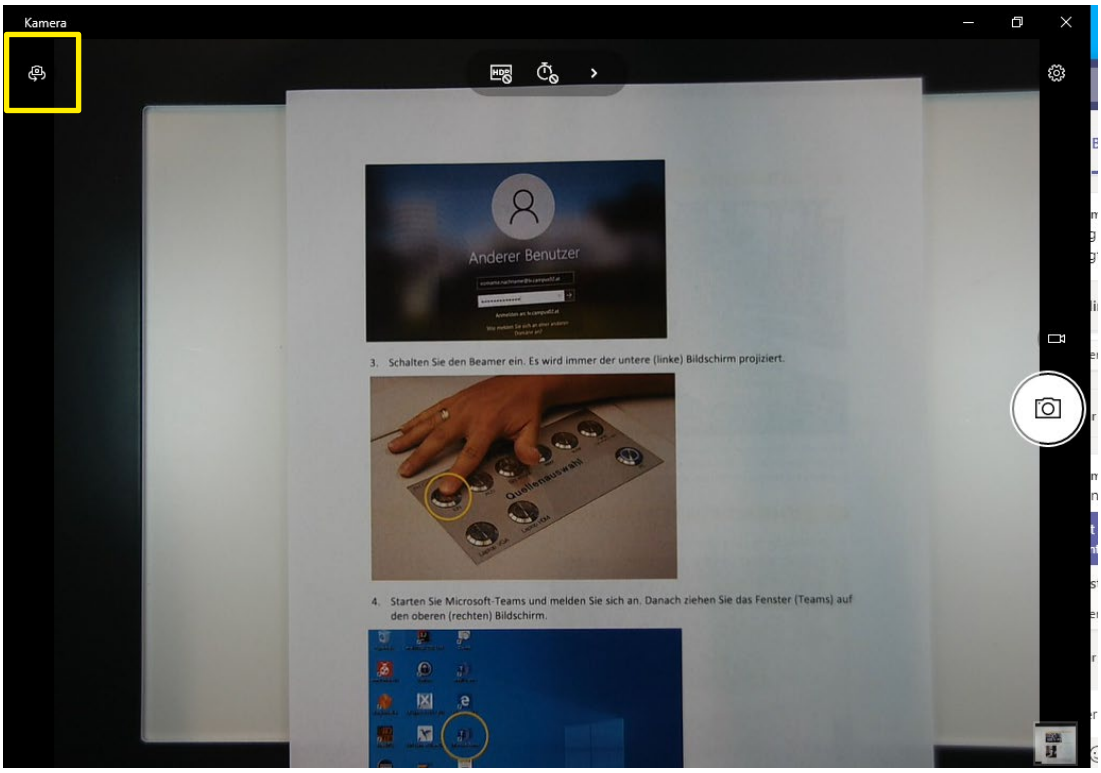
1. Schalten Sie die Dokumentenkamera ein. Im CAMPUS Zusertal finden Sie die drei abgebildeten Dokumentenkameratypen vor.

2. Öffnen Sie die Kamera-App, indem Sie „Kamera“ in die Suchleiste von Windows (linker unterer Bildschirmrand) eingeben und diese dann öffnen.



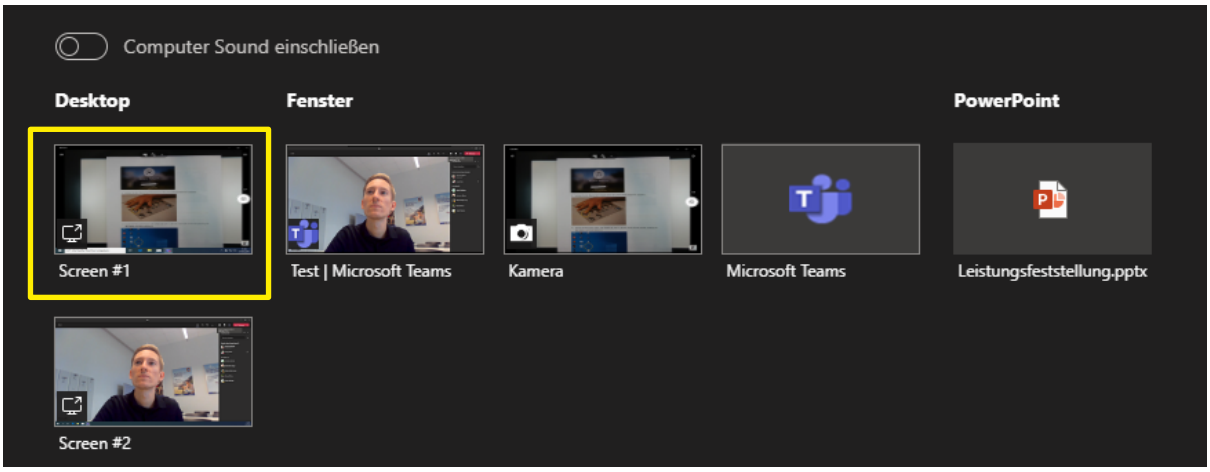


Sollten Sie in der Kamera-App nicht die Dokumentenkamera, sondern die Kamera am PC angezeigt bekommen, klicken Sie bitte auf das Kamera wechseln-Zeichen links oben.

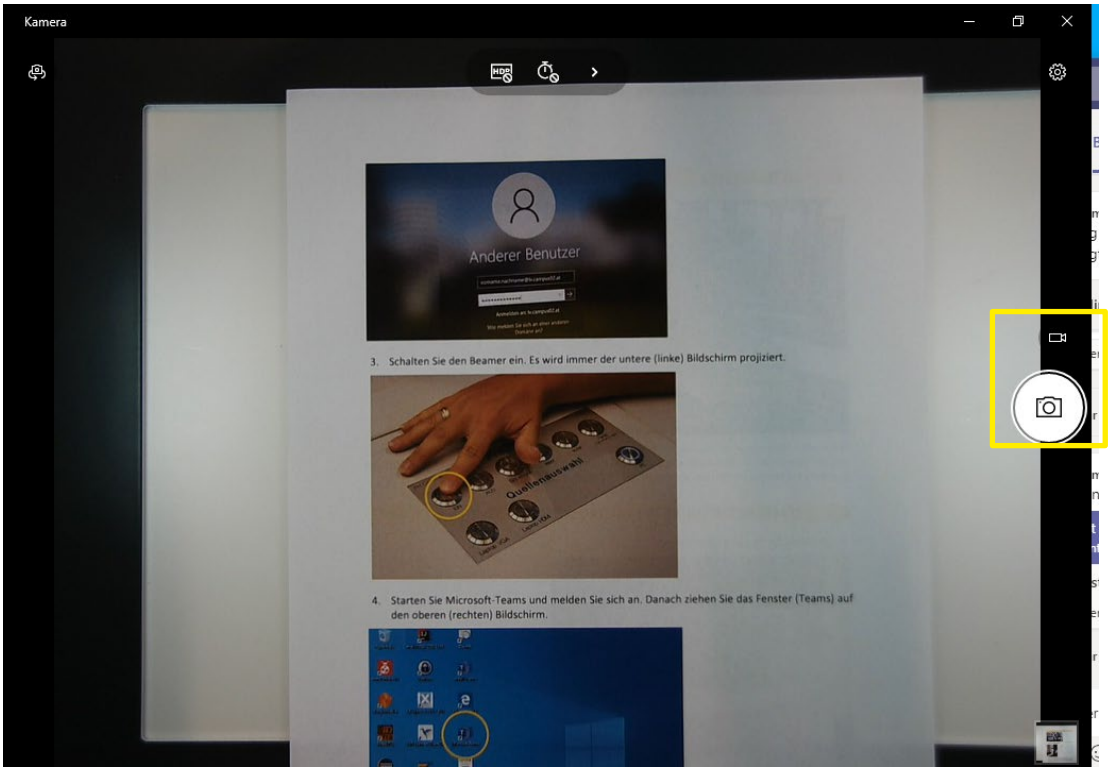


3. Verschieben Sie das Fenster der Kamera-App auf den unteren (linken) Bildschirm.

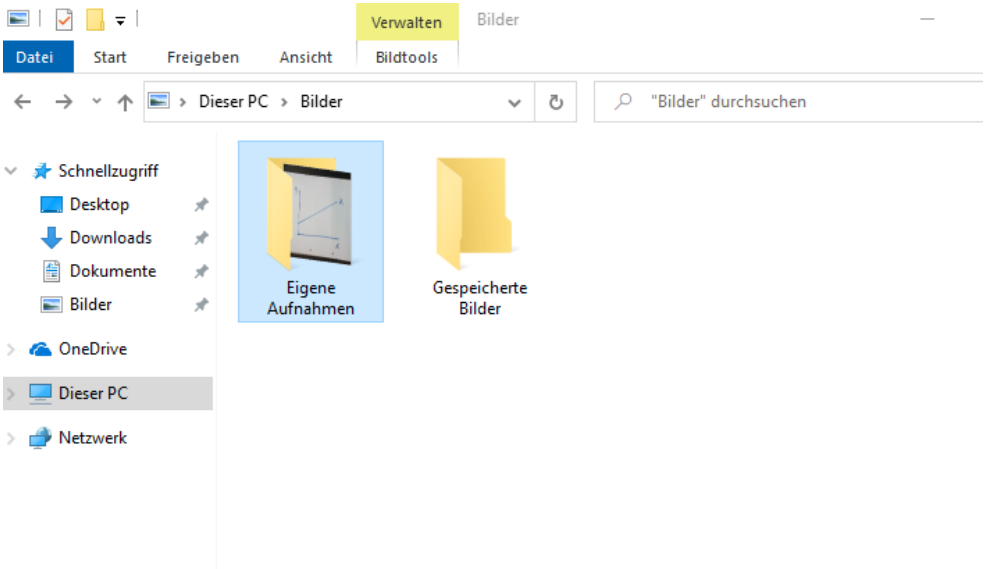
4. Wechseln Sie zu Ihrer Teams-Besprechung und klicken Sie im Menüband auf das „Teilen“-Symbol in der Mitte. Wählen Sie danach unter Desktop „Bildschirm 1“ (oder „Screen 1“) aus, um das Bild der Dokumentenkamera auch in Microsoft Teams zu übertragen.



Sie können mit der Kamera-App auch Fotos machen. Für die Aufnahme klicken Sie auf das Kamera-Symbol rechts in der Kamera-App.



Fotos, die Sie in der Kamera-App machen, werden unter dem Dateipfad „Dieser PC/Bilder/Eigene Aufnahmen“ abgespeichert.

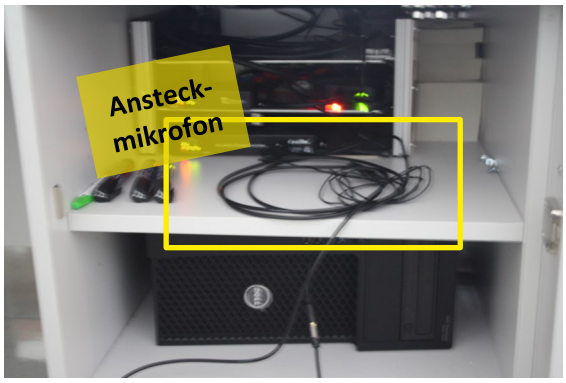


5 CAMPUS-HÖRSÄLE AM WIFI

In diesem Kapitel werden Unterschiede zu den CZ-Hörsälen dargelegt.

Die C-Hörsäle am WIFI sind mit Kamera, Mikrofon und einem Monitor sowie einem Beamer ausgestattet.

Eine Ausnahme stellt der **Saal Steiermark** dar, der mit zwei Monitoren ausgerüstet ist (Bedienung siehe Räume des CZ).

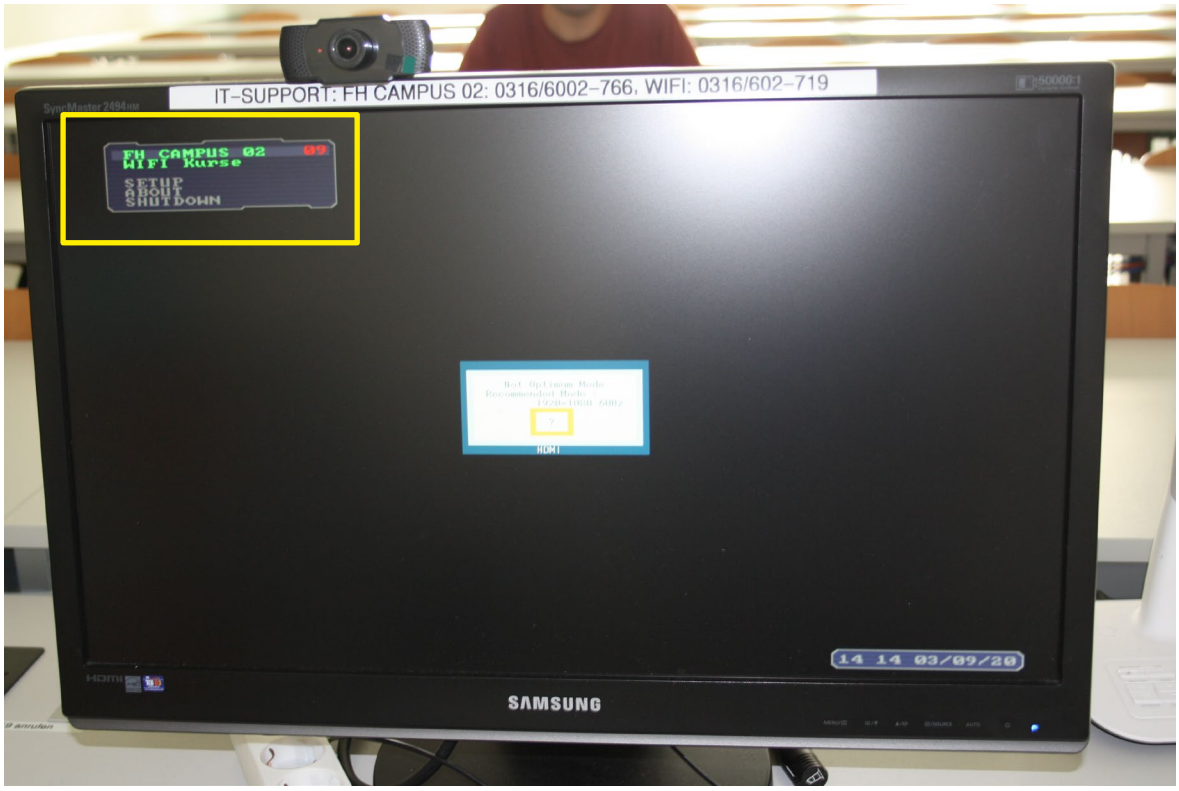


Je nach Hörsaal sind auch Dokumentenkameras verfügbar.

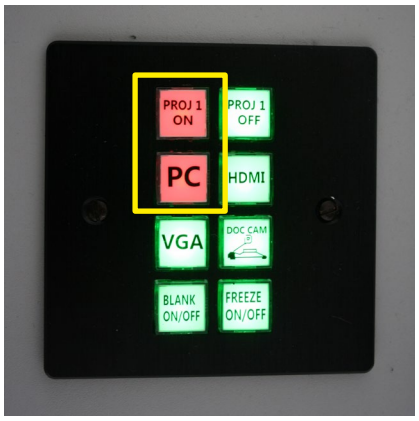
In folgenden Hörsälen am WIFI finden Sie eine Dokumentenkamera vor:

- C 202
- C 203
- C 206
- C 207
- C 208
- Saal Steiermark A
- C 211
- C 212
- C 213
- C 214
- C 215
- Saal Steiermark B

Wählen Sie immer den Eintrag der FH CAMPUS 02 aus.



Den Beamer schalten Sie durch Klick auf die Mediensteuerung ein.



Achtung: Bitte beachten Sie, dass die USB-Sticks in den C-Räumen des WIFI nicht in den Monitor, wie in den CZ-Räumen, sondern in den PC anzustecken sind.

Im Prinzip funktioniert die geteilte Lehre wie in den CZ-Räumen (siehe vorherige Kapitel). Da Sie in den meisten Räumen jedoch nur einen Bildschirm zur Verfügung haben, können Sie sich Microsoft Teams nicht gesondert auf einem zweiten Monitor anzeigen lassen.

Betreffend Mikrofon, Lautsprecher und Kamera werden in den **C-Hörsälen des WIFI** teilweise verschiedene Geräte angezeigt. Wenn die Lautsprecher im Hörsaal nicht funktionieren, sollten Sie auch hier die Einstellungen nochmals überprüfen. Leider sind die Auswahlmöglichkeiten nicht in allen C-Hörsälen am WIFI einheitlich benannt.

Hier ein Beispiel für Raum C202:

Im oben angeführten Beispiel funktioniert die Übertragung in den Hörsaal nur mit dem SyncMaster; in Raum C203 ist es ESPON PJ:

In diesem Szenario kann die Präsentation über den Beamer sowie den geteilten Bildschirm übertragen werden.

In diesem Szenario kann das Bild der Dokumentenkamera („Tafelbild“) über den Beamer sowie das Teilen des Bildschirms übertragen werden.

Wir wünschen viel Erfolg mit der geteilten Lehre und stehen für Rückfragen oder andere didaktische Anliegen sehr gerne zur Verfügung!

Herausgegeben von der

CAMPUS 02 – Fachhochschule der Wirtschaft GmbH