MS Teams Video-konferenzen

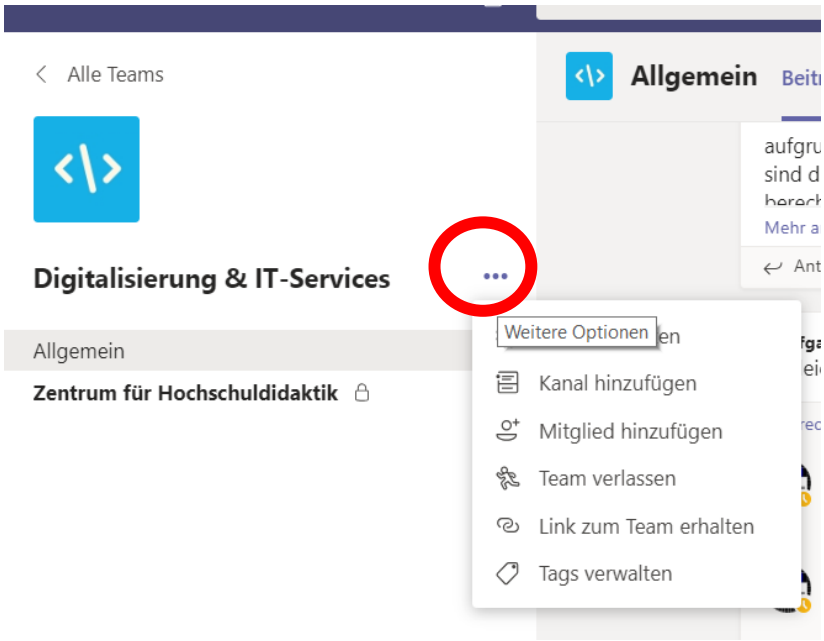
Team-Mitglieder hinzufügen

Zentrum für Hochschuldidaktik

hochschuldidaktik@campus02.at

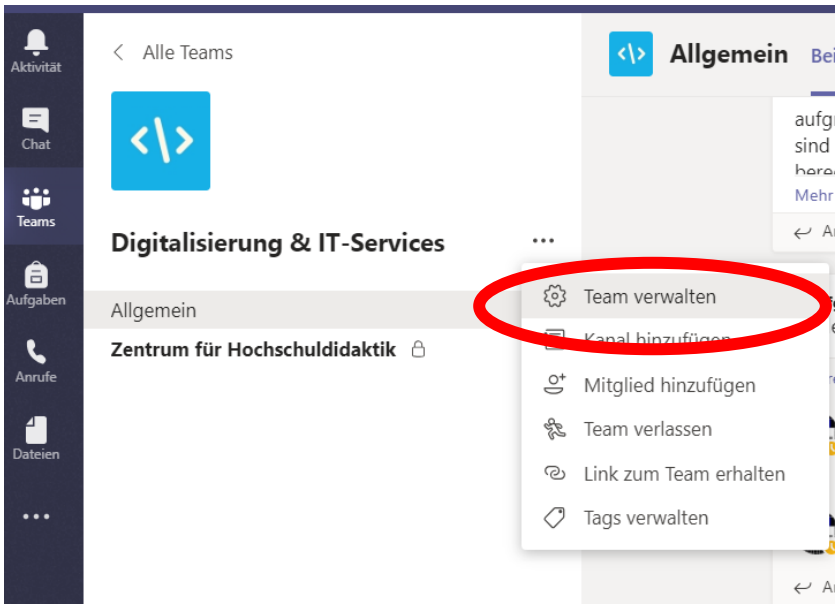
1

Klicken Sie in Ihrem Team neben dem Titel auf die drei Punkte. Es öffnet sich ein weiteres Fenster.



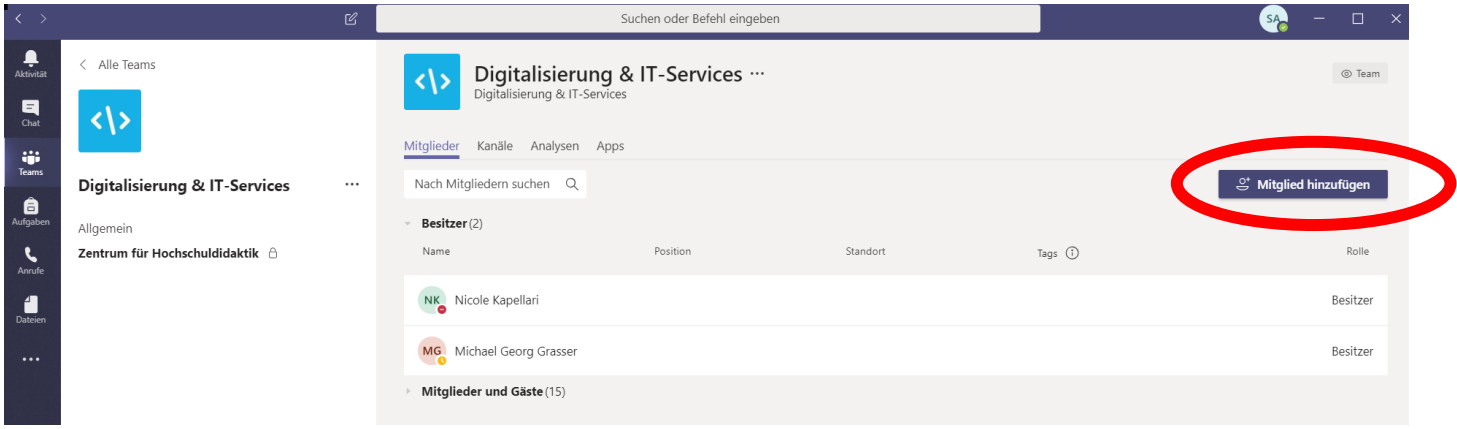
2

Klicken Sie anschließend auf Team verwalten. Sie werden auf eine Seite weitergeleitet, auf der alle Teammitglieder (als Besitzer_innen und Teilnehmer_innen) gelistet sind.



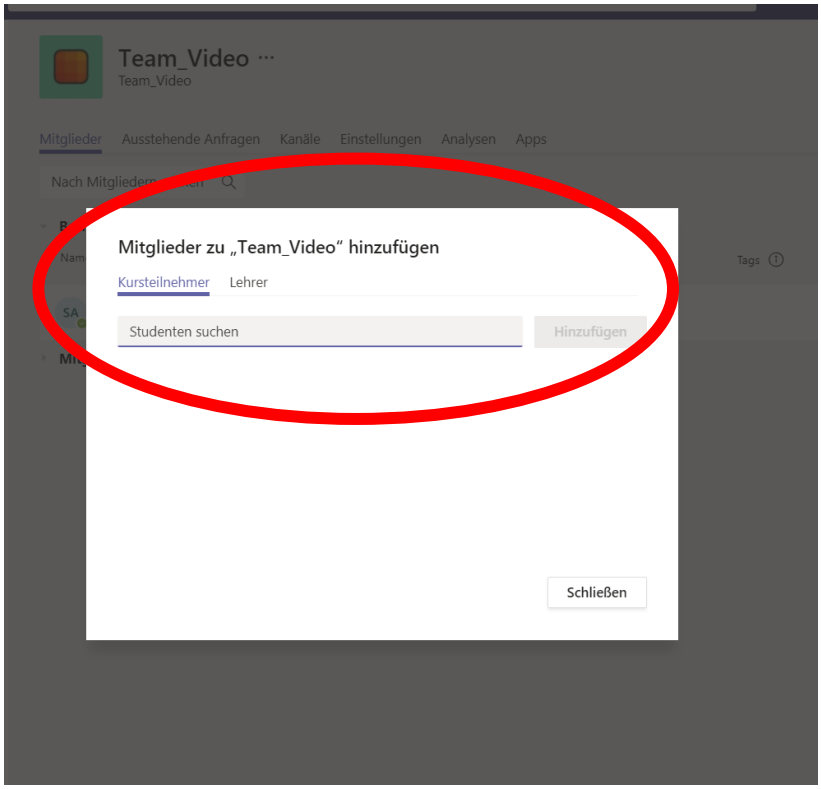
3

Rechts oben finden Sie schließlich den Button Mitglied hinzufügen. Wenn Sie ein Mitglied hinzufügen wollen, klicken Sie auf diesen Button.



4

Es können Studierende als Kursteilnehmer_innen hinzugefügt werden, indem der Name der Studierenden eingegeben wird. Möchten Sie Personen hinzufügen, die keine FH CAMPUS02 Email-Adresse besitzen, ist deren vollständige Email-Adresse in das Feld einzugeben. Anschließend klicken Sie auf die Button Hinzufügen und Schließen.



1) Namen der Studierenden eingeben
2) Hinzufügen
3) Schließen

Herausgegeben von der

CAMPUS 02 – Fachhochschule der Wirtschaft GmbH