

Wir suchen
Menschen, die
mehr bewegen

FH-PraktikantIn im Bereich Corporate Program Office

Ihre Aufgaben:

- ▶ Unterstützung im Aufbau, Weiterentwicklung und Betrieb der Initiative Project Management @ OMV
- ▶ Zusammenarbeit mit dem OMV Projektmanagement Netzwerk
- ▶ Konzeptioneller und operativer Einblick in diverser PM- und Marketing Tools
- ▶ Entwicklung von Projektstandards, Templates und Reportingunterlagen.
- ▶ Support der User und inhaltliche Weiterentwicklung einer Projekt Management Software
- ▶ Unterstützung bei operativem Programm Management

Ihr Profil:

- ▶ Herausragende Noten im bisherigen Studienverlauf
- ▶ Hohe IT Affinität
- ▶ Ausgezeichneter Umgang mit MS Office, insbes. Excel und PowerPoint
- ▶ Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- ▶ Fachlicher Fokus: IT, Projektmanagement, Strategie, Organisation, Unternehmensführung
- ▶ Sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Ein kooperatives, sympathisches Arbeitsumfeld mit hoher Dynamik
- ▶ Ein Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre theoretischen Kenntnisse einsetzen können und Einblick in einen internationalen Konzern gewinnen
- ▶ Partnerschaftliches und Teamorientiertes Miteinander

Dienstort: 1020 Wien

Sonstiges: Beginn: März - Juni 2012
Dauer: 6 Monate

Wollen Sie mehr bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per email an cornelia.herrmann@omv.com
Ihre Ansprechpartnerin: Cornelia Herrmann, OMV Aktiengesellschaft +43 (1) 40440 21961