

STELLENAUSSCHREIBUNG

MitarbeiterIn

im

Bereichsmanagement 2

Aufgaben/Ziele

- Assistenz der Bereichsmanagerin in inhaltlichen Fragestellungen
- Eigenständige Projektbetreuung und Mitarbeit in Projekten
- Sicherstellung eines adäquaten Controllings und Prüfung der Datenqualität im Bereich Ärztliche Verantwortung und der Leistungsdaten sowie kontinuierliche Weiterentwicklung des dezentralen Controllings
- Durchführung von Prozessanalysen, Modellrechnungen und Erstellung von Soll-Konzepten
- Selbstständiges Erarbeiten und Evaluieren von Problemlösungen für die zu betreuenden Org.-Einheiten
- Ständige Weiterentwicklung von Steuerungshilfsmitteln im dezentralen Controlling zur Qualitätssicherung und Budgeteinhaltung
- Selbstständige Durchführung von Detail- und Spezialanalysen mit verschiedenen EDV-Systemen
- Eigenständige Ursachenanalysen bei, im periodischen Vergleich auftretenden, Kennzahlenabweichungen zur Kostenminderung und Leistungsoptimierung
- Aufbereitung von Unterlagen für die regelmäßigen Jour Fixe mit den Klinikleitungen und teilweise selbstständige Durchführung der laufenden Budgetbesprechungen mit den Kliniken
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Stammdatenmanagement (Betten, Kosten- u. Leistungsstellen (OE) Management)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Anforderungen

Abgeschlossene Reifeprüfung, vorzugsweise HAK mit Spezialisierung in den Bereichen Kostenrechnung/Controlling.
Eventuell abgeschlossenes Hochschul-/FH-Studium mit Schwerpunkt Kostenrechnung/Controlling oder ähnliche Ausbildung.
Ausgezeichnete PC-Anwenderkenntnisse
Windows-Office Paket, idealerweise SAP IS-H
Gute Kommunikationsfähigkeit
Logisches Denken und Freude an der Arbeit mit Zahlen
Hohe Selbstständigkeit und Flexibilität

Unser Angebot

Selbstständige, interessante Tätigkeit im Bereich
Wirtschaftsplanerstellung und Controlling in einem kleinen Team

Beschäftigungsausmaß

100 %

Gehaltsschema

S III/3 (ab €1.712,00 - abhängig v. Vordienstzeiten), bei Eignung
S III/2 (ab €1.876,50 - abhängig v. Vordienstzeiten)

<i>Dienstantritt</i>	ab März 2012
<i>Befristung</i>	vorerst auf 1 Jahr, danach Daueranstellung möglich
<i>Ende der Bewerbungsfrist</i>	18.02.2012
<i>Kontakt</i>	<p>Das Land Steiermark und wir als Unternehmen im Alleineigentum des Landes Steiermark streben eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und laden daher besonders Frauen zur Bewerbung ein.</p> <p>Ihre Bewerbung mit der Kennzahl 2003 richten Sie bitte an den Bereich Personalmanagement, Auenbruggerplatz 1/5, 8036 Graz oder via E-Mail: bewerbungen@klinikum-graz.at</p> <p>Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Mag. Eva-Maria Gyergyek (Tel.: 0316/385-12901).</p>